



ORYGINAŁ / KOPIA**

.....

.....

.....
(nazwa i adres Banku wystawcy czeku/ów)

LISTA INKASOWA CZEKÓW ROZRACHUNKOWYCH nr*/

Podawca :
Adres Podawcy :

Wystawca :
Nr rachunku Wystawcy :

Numery czeków	Data wystawienia	Kwota czeku w zł
	kwota czeków ogółem	
Numer rachunku Podawcy, na który należność ma być przesłana		
Uwaga W przypadku czeków nie zrealizowanych przez bank Podawcy zwracamy się o odesłanie czeków i listy inkasowej ze wskazaniem przyczyny niezrealizowania czeków		
..... (miejsce wystawienia listy) dnia / stempel i podpisy podawcy czeku /		
Potwierdzenie przyjęcia czeków do inkasa**/ stempel dzienny banku Podawcy	Potwierdzenie realizacji / Zwrotu czeków**/ stempel dzienny banku Wystawcy	

Odmawiamy zapłaty i zwracamy w załączeniu następujące czeki przesłane wraz z listą inkasową nr z dnia.....

Numery czeków	Kwota czeku	Przyczyna zwrotu

*/ należy złożyć w trzech egzemplarzach
**/ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa i podpisy za Bank wystawcy)