

# **Regulamin usługi Integratora Płatności Paynow dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.**

**obowiązuje od 12 czerwca 2020 r.**



## Spis treści:

1. Rola Regulaminu .....	3
2. Pojęcia używane w Regulaminie .....	3
3. Uruchomienie usługi .....	4
4. Obowiązki posiadacza rachunku i użytkownika usługi .....	4
5. Zasady realizacji płatności .....	5
6. Odmowa realizacji płatności .....	5
7. Dodatkowe postanowienia związane z przyjmowaniem płatności kartami płatniczymi .....	5
8. Zwroty płatności kupującego .....	6
9. Prawa do serwisu i znaków towarowych .....	6
10. Odpowiedzialność i potrącenie zwrotne .....	6
11. Rezygnacja z usługi .....	6
12. Zmiana regulaminu i taryfy .....	7
13. Dodatkowe informacje dotyczące usługi .....	7
14. Reklamacje .....	7
15. Postanowienia końcowe.....	7

## 1. Rola Regulaminu

- 1) Regulamin określa warunki na jakich świadczymy usługę Integratora Płatności Paynow.
- 2) Wykaz zagadnień, których dotyczy regulamin znajduje się w spisie treści.
- 3) Informacje o:
  - a) warunkach otwarcia rachunków bankowych dla firm, dysponowaniu nimi, zabezpieczeniu dostępu do nich oraz zmianach taryfy – znajdują się w regulaminie rachunków,
  - b) warunkach realizacji usług płatniczych – znajdują się w regulaminie usług płatniczych,
  - c) wysokości opłat i prowizji – wykaz wszystkich opłat i prowizji oraz ich wysokość znajduje się w taryfie,
  - d) rozpatrywaniu reklamacji – zasady ich przyjmowania i rozpatrywania znajdują się w regulaminie reklamacji,
  - e) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
    - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
    - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
    - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
    - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać dyspozycje,
    - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje,znajdziesz w regulaminie obsługi klientów. Ten regulamin jest częścią regulaminu obsługi klientów.
- 4) Do transakcji zawieranych przez użytkownika usługi, nie stosuje się wskazanych przepisów z ustawy o usługach płatniczych (dalej jako UUP): w całości Działu II (z wyłączeniem art. 32a), art. 34-37, art. 40 ust. 3-4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51, art. 144-146, lub jeżeli będzie to dopuszczalne, innych przepisów prawa, które modyfikują lub zmieniają wymienione przepisy.

## 2. Pojęcia używane w Regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
  - jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) – mamy na myśli posiadacza rachunku i reprezentanta posiadacza rachunku. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz”, „płacisz”, „korzystasz”,
  - ilekroć piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy”, „przeliczamy”, „zastrzegamy” itp.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w Regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy:

<b>dzień roboczy</b>	dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
<b>instytucja pośrednicząca</b>	instytucja za pośrednictwem której przekazujesz bankowi środki dla celów realizacji płatności np. inny bank, instytucja kredytowa, instytucja płatnicza, agent rozliczeniowy, podmiot prowadzący system płatności lub schemat płatniczy, instytucja pieniądza elektronicznego, instytucja finansowa świadcząca usługi transferu środków, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny;
<b>klient/kupujący</b>	Twój klient, który kupuje w sklepie który prowadzisz, oferowane przez Ciebie towary i usługi;
<b>metoda płatności</b>	instrumenty płatnicze dostępne w usłudze integrator płatności, z wykorzystaniem których możesz dokonać płatności, w tym: przelew typu pay-by-link lub zapłata w oparciu m.in. o kartę płatniczą, Google/Apple Pay, mRaty, BLIK;
<b>organizacja kartowa</b>	podmiot określający zasady wydawania i akceptowania kart płatniczych np. Visa, Mastercard, American Express, JCB, Diners Club, Maestro;
<b>płatność</b>	spełnienie przez kupującego na Twoją rzecz świadczenia pieniężnego za pośrednictwem serwisu, w wykonaniu zobowiązania powstałego ze stosunku pomiędzy Tobą a kupującym;
<b>produkty</b>	towary lub usługi oferowane przez Ciebie w sklepie;
<b>rachunek</b>	rachunek prowadzony na zasadach określonych w regulaminie rachunków;
<b>serwis</b>	internetowy serwis usługowy prowadzony przez bank, w którym kupujący może dokonać płatności na rzecz użytkownika usługi, w szczególności z wykorzystaniem metod płatności dostępnych w serwisie;
<b>sklep</b>	strony internetowe lub aplikacje obsługiwane przez Ciebie, z wykorzystaniem których dokonujesz sprzedaży towarów i usług;
<b>regulamin</b>	ten regulamin;
<b>regulamin obsługi klientów</b>	regulamin obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
<b>regulamin rachunków</b>	regulamin rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
<b>regulamin reklamacji</b>	regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
<b>regulamin usług płatniczych</b>	regulamin usług płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
<b>tabela</b>	tabela kursów walut mBanku S.A.;
<b>taryfa</b>	taryfa prowizji i opłat, dokument, w którym znajdują się informacje o wszystkich pobieranych przez bank opłatach i prowizjach związanych z usługą;
<b>transakcja</b>	indywidualna umowa sprzedaży lub świadczenia usług zawarta w sklepie pomiędzy Tobą a kupującym, z tytułu której następuje płatność;

<b>usługa</b>	usługa Integratora Płatności Paynow – usługa płatnicza umożliwiająca natychmiastowe przyjmowanie płatności za sprzedawane przez Ciebie towary i usługi;
<b>użytkownik usługi</b>	Ty, jako posiadacz rachunku, każdy współposiadacz rachunku (w przypadku rachunku wspólnego), reprezentant posiadacza rachunku oraz pełnomocnik, którego upoważniłeś, by mógł korzystać z rachunku;
<b>wypłata</b>	przekazanie przez nas środków będących przedmiotem płatności, zaewidencjonowanych na rachunku rozliczeniowym, na Twój rachunek;
<b>zwrot</b>	przekazanie przez nas środków będących przedmiotem płatności na Twój rachunek, zlecane przez Ciebie i wykonywane poprzez serwis;

Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów i regulaminie rachunków dla firm.

### 3. Uruchomienie usługi

- 1) Możesz korzystać z usługi, jeżeli:
  - a) masz aktywny rachunek bieżący w banku,
  - b) masz do niego dostęp za pośrednictwem serwisu transakcyjnego oraz
  - c) jesteś właścicielem sklepu sprzedającego towary i usługi przez internet.
- 2) Wniosek o usługę może złożyć posiadacz rachunku, a dla:
  - a) spółek cywilnych - współposiadacz rachunku zgodnie z uprawnieniami, które posiada,
  - b) osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - reprezentant posiadacza rachunku zgodnie z uprawnieniami, które posiada.
- 3) Możesz złożyć wniosek o usługę:
  - a) w serwisie transakcyjnym,
  - b) w placówce,
  - c) za pośrednictwem BOK.
- 4) Możesz uruchomić usługę tylko dla tych sklepów, których adresy stron internetowych podasz nam we wniosku o usługę. Po uruchomieniu usługi możesz dodać kolejne strony sklepów internetowych w serwisie transakcyjnym.<sup>1</sup>

### 4. Obowiązki posiadacza rachunku i użytkownika usługi

- 1) W celu korzystania z usługi, wymagamy od Ciebie abyś:
  - a) dysponował aktywnym rachunkiem, na który będą trafiać wpłaty,
  - b) regularnie zapoznawał się z wyciągami do rachunków,
  - c) zapoznawał się, przynajmniej raz na 14 dni, z informacjami o usłudze zamieszczanymi na naszej stronie internetowej i w serwisie transakcyjnym,
  - d) zgłaszał nam ewentualne uwagi lub zastrzeżenia dotyczące warunków zawartych transakcji,
  - e) bezpiecznie korzystał ze sposobów dostępu, które opisaliśmy w regulaminie obsługi klientów,
  - f) miał odpowiednią infrastrukturę informatyczną, dzięki której będziesz mógł korzystać z usługi,
  - g) przestrzegał standardów i wymogów związanych z przyjmowaniem płatności i korzystaniem z serwisu.
- 2) Będziemy również prosić, abyś podał nam:
  - aktualny adres e-mail, na który będziemy mogli przysyłać Ci ważne informacje dotyczące usługi,
  - adresy internetowe oraz nazwy wszystkich swoich sklepów,
  - informacje o kategoriach sprzedawanych w nich towarów i usług co do których chcesz korzystać z usługi.
Dane te musisz aktualizować kontaktując się z nami.
- 3) Pamiętaj, że z usługi możesz korzystać tylko w celach związanych z prowadzoną działalnością. Nie możesz wykorzystywać serwisu do przyjmowania płatności za transakcje, które:
  - a) naruszają przepisy prawa,
  - b) prawa osób trzecich,
  - c) za towary lub usługi, które są wyłączone z obsługi. Listę takich kategorii znajdziesz na <https://www.mbank.pl/pdf/firmy/inne/towary-i-uslugi-zakazane-paynow.pdf>.
- 4) Przechowuj dokumenty potwierdzające, że spełniłeś świadczenie za które otrzymałeś płatność, przez co najmniej 3 lata od momentu, w którym wykonałeś umowę zawartą między Tobą a kupującym. Jest to ważne, ponieważ możemy Cię o takie potwierdzenie poprosić:
  - a) w czasie w którym trwa umowa oraz
  - b) do 3 lat od jej rozwiązania.
- 5) Na stronie sklepu, który prowadzisz powinieneś zamieścić informacje i dokumenty:
  - a) wyczerpujący i prawdziwy opis oferowanych dóbr, usług oraz treści z ich cenami na zasadach określonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) procedurę składania i tego, na jakiej zasadzie są rozpatrywane reklamacje,
  - c) politykę zwrotu towarów (w tym okresu, w którym produkt może zostać zwrócony),
  - d) zasady na jakich kupujący otrzyma zwrot płatności,
  - e) dane kontaktowe dla celów obsługi kupujących, w tym adres poczty elektronicznej lub numer telefonu,
  - f) pełny adres stałej siedziby użytkownika,
  - g) walutę płatności,
  - h) ograniczenia eksportowe i prawne, jeżeli użytkownik je zna,
  - i) politykę dotyczącą sprzedaży i dostaw,
    - informację o zasadach aktywowania zakupionych usług,
    - politykę dotyczącą ochrony danych osobowych i prywatności,
    - politykę dotyczącą reklamacji zakupionych towarów i usług,
    - informacje, które użytkownik musi podać zgodnie z przepisami prawa.

<sup>1</sup> o wprowadzeniu tego rozwiązania bank poinformuje na swojej stronie internetowej.

## 5. Zasady realizacji płatności

- 1) Abyś mógł korzystać z danej metody płatności, my lub instytucja pośrednicząca musimy na to wyrazić zgodę. Możemy wycofać zgodę, o czym powiadomimy Cię e-mailem lub za pośrednictwem serwisu.
- 2) Płatności możemy realizować tylko w walutach, które określamy w serwisie.
- 3) Momentem płatności jest:
  - a) moment wpływu na rachunek pieniędzy będących przedmiotem płatności – (dla metod płatności polegających na poleceniu przelewu np. pay-by-link), lub
  - b) moment w którym otrzymamy od instytucji pośredniczącej informacje o przekazaniu środków będących przedmiotem płatności na rachunek (dla metod płatności opartych o kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy).
- 4) Płatności identyfikujemy na podstawie indywidualnego numeru płatności (danych, dzięki którym możemy przypisać środki do danej płatności). Numer ten generuje serwis.
- 5) Dokładamy starań, aby poprawnie identyfikować płatności. Nie będziemy jednak mogli przekazać Ci tych środków, które instytucja pośrednicząca przekaże nam, bez danych umożliwiających ich identyfikację. Takie płatności podlegają zwrotowi.
- 6) Przekazujemy Ci informacje o realizacji płatności za pośrednictwem konta przez jej zaksięgowanie na rachunku. Jeśli na skutek błędu serwisu lub innych przyczyn, prześlemy Ci błędne informacje o płatności, prawidłowe prześlemy e-mailem.
- 7) Zlecenie realizacji wypłaty następuje automatycznie, gdy stwierdzimy skuteczne zrealizowanie płatności. Może następować jednorazowo w każdym dniu roboczym, zbiorczo dla wielu dokonanych płatności.
- 8) Wypłaty realizujemy przelewem bankowym na Twój rachunek, nie później niż następnego dnia roboczego po zleceniu ich realizacji. Jesteś zobowiązany do zwrotu nam kwoty nienależnej.

## 6. Odmowa realizacji płatności

- 1) Możemy odmówić realizacji konkretnej płatności, jeśli:
  - a) będziemy mieć wątpliwości co do zgodności płatności z przepisami prawa, postanowieniami regulaminu lub przeznaczeniem usługi,
  - b) nie otrzymamy od instytucji pośredniczącej informacji o płatności wymaganej przez przepisy prawa lub koniecznej do jej realizacji,
  - c) negatywnie ocenimy ryzyko związane z realizacją płatności np. ryzyka popełnienia oszustwa, wyłudzenia lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego,
  - d) nie będziemy mogli zweryfikować środków lub informacji, które otrzymamy w związku z realizacją płatności oraz
  - e) w sytuacjach określonych w przepisach prawa, w tym na podstawie orzeczeń właściwych organów nadzoru.
- 2) Jeśli odmówimy realizacji płatności, powiadomimy Cię o tym w najbliższym możliwym terminie, nie później niż następnego dnia roboczego w serwisie.
- 3) Gdy:
  - a) stwierdzimy, że naruszasz przepisy prawa lub regulaminu,
  - b) znajdą przesłanki określone w przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
  - c) zamkniesz rachunek bieżący, możemy:
    - a) natychmiast wstrzymać realizowanie wszystkich płatności lub płatności określonego rodzaju (w tym przyjmowania płatności do realizacji), lub
    - b) wstrzymać realizację wypłat.
- 4) Wstrzymanie realizowania płatności lub wypłat będzie trwać do czasu, w którym stwierdzimy, że przyczyny wskazane wyżej ustały.

## 7. <sup>2</sup>Dodatkowe postanowienia związane z przyjmowaniem płatności kartami płatniczymi

- 1) Jeśli będziesz chciał udostępnić możliwość autoryzacji transakcji za pomocą kart płatniczych, będziesz musiał zawrzeć odrębną umowę. Jej warunki określa dostawca usług płatniczych.
- 2) Dodatkowo będziemy od Ciebie wymagać abyś:
  - a) przestrzegał regulacji organizacji kartowych, w zakresie w jakim dotyczą podmiotów przyjmujących zapłatę z wykorzystaniem kart płatniczych,
  - b) współdziałał z nami, aby na bieżąco wyjaśniać kwestie związane z przeprowadzanymi przez wydawców kart płatniczych reklamacjami, w szczególności:
    - udzielał nam niezbędnych wyjaśnień oraz
    - przekazywał kopie dokumentów potwierdzające, że wykonałeś zobowiązanie dotyczące danej płatności.
  - c) nie przekazywał nam zapytań autoryzacyjnych, co do których wiesz lub – przy zachowaniu należytej staranności – powinieneś wiedzieć, że mogą być:
    - sprzeczne z przepisami prawa,
    - postanowieniami regulaminu,
    - organizacji kartowych, lub
    - istnieje podejrzenie, że wykorzystanie karty płatniczej następuje przez osobę nieuprawnioną.
  - d) stosował zasady bezpieczeństwa określone w normie bezpieczeństwa Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) oraz poddawał się odpowiedniej weryfikacji potwierdzającej zgodność z tymi zasadami. Możemy Cię poprosić, abyś przedstawił dokumentację potwierdzającą zgodność z wymogami PCI DSS, w terminie przez nas określonym.
- 3) Przekazujemy Ci kwoty płatności wykonanej kartą płatniczą, chyba że:
  - a) kupujący zakwestionuje płatność zgodnie z postanowieniami działu 9 regulaminu,
  - b) instytucja pośrednicząca anuluje płatność kartą płatniczą,
  - c) wystąpią powody odmowy realizacji wypłaty, określone w innych postanowieniach regulaminu.Nie ponosimy odpowiedzialności za te czynniki. Jeśli wystąpią, obciążymy Cię kosztami, które wynikają z:

<sup>2</sup> o wprowadzeniu tego rozwiązania bank poinformuje na swojej stronie internetowej.

- rozpatrzenia reklamacji złożonej przez kupującego
  - zwrotem poniesionych przez nas kosztów związanych z procedurą reklamacyjną. Zwrot następuje w trybie, o którym mowa w dziale 9 regulaminu.
- 4) W razie sprzeczności postanowień regulaminu z regulacjami organizacji kartowych, regulacje te będą miały pierwszeństwo.

## 8. <sup>3</sup>Zwroty płatności kupującego

- 1) Możesz złożyć w serwisie transakcyjnym w zakładce Paynow zlecenie zwrotu kupującemu, całości lub części płatności.
- 2) Zlecenia zwrotu, o którym mowa wyżej nie można odwołać.
- 3) Wykonujemy zlecenie zwrotu w pierwszym dniu roboczym, który następuje po dniu, w którym złożysz tę dyspozycję. Kwotę zwrotu pobieramy z Twojego rachunku lub środków zgromadzonych na Twoim saldzie Paynow.
- 4) Zwrot płatności następuje wyłącznie przez przekazanie środków instytucji pośredniczącej, za pośrednictwem której dokonano płatności elektronicznej, z poleceniem przekazania środków kupującemu.
- 5) Zwrot realizujemy na konto kupującego do 7 dni roboczych od momentu zlecenia płatności.
- 6) Za realizację dyspozycji zwrotu dokonanej przez nas płatności nie pobieramy dodatkowych opłat, ale też nie zwrócimy Ci tych które wcześniej pobraliśmy za realizację płatności.

## 9. Prawa do serwisu i znaków towarowych

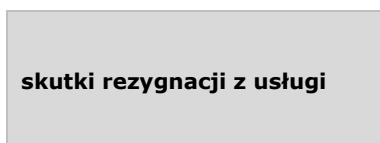
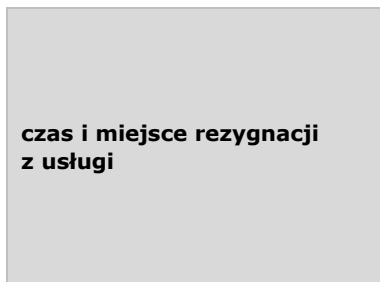
- 1) Możesz korzystać z serwisu i konta usługi w zakresie i celu określonym w regulaminie i umowie.
- 2) Możemy posługiwać się znakami towarowymi serwisu. Znaki towarowe oraz materiały informacyjne dotyczące tego, jak korzystać z usługi udostępniamy akceptantowi za pośrednictwem konta. Możesz również z nich korzystać jednak tylko na potrzeby korzystania z usługi i jedynie przez okres, w którym obowiązuje umowa.
- 3) Znakiem towarowym serwisu oraz znakami instytucji pośredniczących (np. VISA, Mastercard), należy posługiwać się zgodnie z otrzymanymi wytycznymi, jeśli je otrzymasz.
- 4) Znak serwisu powinieneś zamieścić na głównej stronie każdego swojego sklepu, w ramach którego będzie można korzystać z usługi.
- 5) Możemy odwołać zgodę na używanie wszystkich lub części znaków towarowych. Nie musimy podawać przyczyny jej odwołania.
- 6) Wszelkie inne niż określone w umowie formy promocji oraz reklam, prowadzonych przez Ciebie z wykorzystaniem znaków towarowych usługi, wymagają naszej zgody.

## 10. Odpowiedzialność i potrącenie zwrotne

- 1) Nie jesteśmy stroną umowy, którą:
  - a) kupujący zawiera z instytucją pośredniczącą,
  - b) kupujący zawiera z Tobą.
 Nie jesteśmy też objęci skutkami prawnymi tych umów.
- 2) Ponosisz odpowiedzialność za to, aby:
  - a) prawidłowo zrealizować zobowiązania, które wykonujesz dla kupującego i za które otrzymujesz płatność. Nie ponosimy tej odpowiedzialności.
  - b) rozpatrywać roszczenia zgłoszone przez kupującego. W razie akceptacji roszczeń, to Ty będziesz musiał zwrócić:
    - kupującemu część lub całość kwoty płatności oraz
    - nam koszty obrony przed roszczeniami kupujących kierowanymi do nas (np. koszty sądowe, zastępstwa prawnego).
- 3) Nie odpowiadamy za naruszenia, które będą spowodowane nieprzestrzeganiem przez Ciebie zapisów regulaminu lub umowy.

## 11. Rezygnacja z usługi

Kroki do rezygnacji z usługi:



- Możesz w dowolnym momencie zrezygnować z usługi:
  - a) w placówkach,
  - b) za pośrednictwem BOK.
- Dyspozycję rezygnacji z usługi może złożyć dla:
  - a) spółki cywilnej: każdy współposiadacz rachunku, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy rachunku,
  - b) osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną: każdy reprezentant posiadacza rachunku, który może dysponować rachunkiem samodzielnie, ze skutkiem dla posiadacza rachunku.
- Płatności możesz przyjmować do momentu, gdy zamkniemy usługę. Wpłaty, które kupujący zleci przed terminem zamknięcia usługi, a których już nie przyjmujemy, zostaną anulowane.
- Płatności zlecone przed dniem zamknięcia usługi muszą być rozliczone przez strony transakcji.

<sup>3</sup> o wprowadzeniu tego rozwiązania bank poinformuje na swojej stronie internetowej.

## 12. Zmiana regulaminu i taryfy

- 1) Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.
- 2) Możemy również zmieniać taryfę. Informacje o tym, znajdziesz w regulaminie rachunków dla firm.
- 3) Sposoby i terminy, w jakich przekazujemy informację o zmianach regulaminu i taryfy, również określa regulamin rachunków dla firm.

## 13. Dodatkowe informacje dotyczące usługi

- 1) Udostępniamy Ci usługę na zasadach określonych w regulaminie.
- 2) Na podstawie Twojego upoważnienia przyjmujemy środki od kupujących, aby zrealizować płatność.
- 3) Przekazujemy na Twój rachunek wszystkie środki pieniężne z tytułu poprawnie dokonanych płatności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień regulaminu. Za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, prześlemy Ci również informacje o dokonanych płatnościach z tytułu transakcji.
- 4) Za czynności związane z usługą pobieramy opłaty i prowizje określone w taryfie.

## 14. Reklamacje

- 1) Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji określa regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji.
- 2) Regulamin o którym mowa wyżej, jest dostępny na naszej stronie internetowej oraz w placówkach.

## 15. Postanowienia końcowe

- 1) Możemy odmówić uruchomienia usługi i przeprowadzenia płatności bez podania przyczyny.
- 2) Po złożeniu wniosku o usługę otrzymasz dokumentację do integracji ze swoim sklepem internetowym, która znajduje się na stronie internetowej [docs.paynow.pl](https://docs.paynow.pl).