

Regulamin udzielania Kredytu samochodowego dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 29 grudnia 2022 r.



mBank.pl

Spis treści:

Część I	3
Rozdział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II Przeznaczenie i warunki udzielenia Kredytu.....	4
Rozdział III Wniosek o Kredyt.....	4
Rozdział IV Umowa Kredytu.....	5
Rozdział V Wypłata środków z Kredytu.....	5
Rozdział VI Zabezpieczenia Kredytu.....	5
Rozdział VII Spłata Kredytu	5
Rozdział VIII Rachunek do spłaty Kredytu.....	6
Rozdział IX Oprocentowanie Kredytu.....	6
Rozdział X Wcześniejsza spłata Kredytu.....	6
Rozdział XI Obsługa kredytu.....	7
Rozdział XII Dyspozycje Kredytobiorcy.....	7
Rozdział XIII Obowiązki Kredytobiorcy.....	7
Rozdział XIV Zasady zmiany tabeli stóp procentowych	7
Rozdział XV Opłaty i prowizje.....	8
Rozdział XVI Nieterminowa spłata Kredytu.....	8
Rozdział XVII Kredyt waloryzowany	9
Rozdział XVIII Zmiana postanowień i rozwiązanie Umowy Kredytu.....	9
Rozdział XIX Zmiana regulaminu	10
Rozdział XX Reklamacje i skargi	10
Rozdział XXI Postanowienia końcowe	10
Rozdział XXII Lista czynności możliwych do wykonania w ramach obsługi Kredytu	10
Część II	12
Jakie zasady postępowania stosujemy w sytuacji istotnej zmiany, wycofania lub zaprzestania publikacji wskaźnika referencyjnego (stopy referencyjnej)?.....	12

Część I

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady,¹ tryb udzielania, zabezpieczania i spłaty kredytów samochodowych do 3,5 tony dla Firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. Regulamin stosuje się również do kredytów na zakup środków transportu, udzielonych przez mBank S.A. – dawny MultiBank na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania kredytów na zakup środków transportu”.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia:
 - 1) „Regulaminu rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
 - 2) „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
 - 3) „Regulaminu obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”. Określa on zasady, na jakich Bank obsługuje klientów, czyli m.in.:
 - a) sposoby dostępu do produktów i usług oferowanych przez Bank,
 - b) zasady modernizacji, konserwacji i aktualizacji systemu bankowego,
 - c) obowiązki dotyczące aktualizacji danych,
 - d) bezpiecznego korzystania ze sposobów dostępu i składania oświadczeń, w tym dyspozycji,
 - e) warunki, jakie musi spełniać klient, by otrzymywać od Banku informacje,
 - 4) w dalszej kolejności powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Infolinia BMW** – centrum telefonicznie dedykowane obsłudze Kredytu przeznaczonego na nabycie środka transportu marki BMW, wydzielone w ramach BOK. Infolinia BMW dostępna jest dla Kredytobiorców posiadających Kredyt zabezpieczony środkiem transportu marki BMW. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o obsłudze Kredytu bądź dyspozycjach związanych z Kredytem, składanych za pośrednictwem BOK należy pod tym określeniem rozumieć również Infolinię BMW,
2. **Kredyt** – Kredyt samochodowy (w tym kredyt na zakup środków transportu oraz kredyt na zakup pojazdów) udzielony przez Bank na podstawie Umowy Kredytu i niniejszego Regulaminu,
3. **Kredytobiorca** – Firma, z którą Bank zawarł Umowę Kredytu. Firma w rozumieniu niniejszego Regulaminu oznacza przedsiębiorstwo spełniające następujące warunki: prowadzone jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej, jawnej bądź partnerskiej także przez osoby wykonujące wolne zawody, nieposiadające osobowości prawnej,
4. **przewłaszczenie częściowe** – rodzaj zabezpieczenia spłaty Kredytu, w którym na mocy umowy zawartej pomiędzy Bankiem a właścicielem środka transportu (Przewłaszczającym), do czasu spłaty Kredytu Bank staje się współwłaścicielem środka transportu w części 49/100,
5. **przewłaszczenie warunkowe** – rodzaj zabezpieczenia spłaty Kredytu, w którym na mocy umowy zawartej pomiędzy Bankiem, a właścicielem środka transportu (Przewłaszczającym), własność środka transportu po spełnieniu warunków określonych w umowie – w tym w sytuacji braku spłaty Kredytu w terminie - zostanie przeniesiona na Bank,
6. **Rachunek bieżący** – rachunek prowadzony w złotych polskich na rzecz Kredytobiorcy, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, prowadzony na zasadach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
7. **Rachunek kredytowy** – rachunek prowadzony w złotych polskich na rzecz Kredytobiorcy, służący do:
 - 1) spłaty Kredytu, jeżeli spłata nie następuje z rachunku bieżącego lub rachunku walutowego,
 - 2) zapłaty opłat i prowizji pobieranych przez Bank w zw. z udzieleniem Kredytu, w przypadkach określonych w Umowie Kredytu,
 - 3) zapłaty opłat i prowizji pobieranych przez Bank w zw. z obsługą Kredytu, jeśli Kredytobiorca dokonuje spłaty Kredytu w walucie Kredytu,
8. **Rachunek walutowy** – rachunek prowadzony w walucie obcej na rzecz Kredytobiorcy, służący m.in. do spłaty Kredytu, jeżeli Kredytobiorca posiada Kredyt waloryzowany oraz wybrał spłatę Kredytu w walucie Kredytu. Prowadzony jest na zasadach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
9. **rata Kredytu** – suma raty kapitałowej i raty odsetek,
10. **Rezydent** – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu, posiadająca siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polski,
11. **Spread walutowy** – różnica pomiędzy kursem sprzedaży, a kursem zakupu waluty obcej ogłaszanym przez mBank S.A. w tabeli kursowej mBank S.A. dostępnej na stronie internetowej Banku,
12. **środek transportu** – samochód osobowy lub ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, motocykl lub inny pojazd zaakceptowany przez Bank podlegający rejestracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
13. **Taryfa prowizji i opłat** – taryfa prowizji i opłat bankowych dla Firm określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Kredytu,
14. **Umowa Kredytu** – umowa zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem na podstawie niniejszego Regulaminu,
15. **Wnioskodawca** – Firma, która złożyła wniosek o udzielenie Kredytu samochodowego,
16. **Wniosek o Kredyt** – wniosek o udzielenie Kredytu,
17. **wpłata własna** – udział własny Wnioskodawcy w cenie nabycia środka transportu nie podlegający kredytowaniu,
18. **zdolność kredytowa** – zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty.

Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi posługuje się Bank, znajdują się w „Regulaminie obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.

¹Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

²Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

3Rozdział II Przeznaczenie i warunki udzielenia Kredytu

§ 3

1. Kredyt przeznaczony jest na:
 - 1) zakup nowego lub używanego środka transportu,
 - 2) refinansowanie wydatków poniesionych przez Kredytobiorcę na zakup środka transportu.
2. Kwota Kredytu oprócz ceny nabycia środka transportu może obejmować dodatkowo opłaty i prowizje pobierane przez Bank bądź Agentą, koszt opłacenia składek z tytułu umów ubezpieczeń komunikacyjnych lub innych umów ubezpieczeń związanych z Kredytem bądź inne wydatki uzgodnione z Bankiem.
3. Warunkiem udzielenia Kredytu przeznaczonego na:
 - 1) refinansowanie wydatków poniesionych na zakup środka transportu jest poniesienie wydatków nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku o Kredyt.
4. Środek transportu od dnia zawarcia umowy na mocy której następuje nabycie lub od dnia nabycia, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze, musi spełniać warunki rejestracji pojazdów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
5. Kredyt udzielany jest w złotych polskich.

§ 4

1. Kredyt może zostać udzielony jeśli Wnioskodawca:
 - 1) złoży prawidłowo wypełniony wniosek o Kredyt,
 - 2) spełni warunki określone w Regulaminie,
 - 3) przedłoży w Banku wymagane dokumenty,
 - 4) zawrze Umowę Kredytu,
 - 5) ustanowi wymagane przez Bank zabezpieczenia spłaty Kredytu,
 - 6) wniesie wymagany wkład własny (jeśli Umowa Kredytu przewiduje wkład własny).
2. Dodatkowe warunki udzielenia Kredytu określone są w Umowie Kredytu.
3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki pozostających w związku małżeńskim we współwłasności majątkowej małżeńskiej, pisemna zgoda małżonka na zawarcie Umowy uzależniona jest od formy prowadzonej działalności gospodarczej i wnioskowanej kwoty. W placówkach i BOK Bank udostępnia informację w jakich sytuacjach nie wymaga zgody małżonka.
4. Bank zastrzega sobie prawo określenia minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej dla skutecznego ubiegania się o Kredyt. Informacje o wymaganym okresie prowadzenia działalności gospodarczej przekazywane są za pośrednictwem BOK oraz placówek Banku.

§ 5

1. Bank kredytuje zakup środków transportu od:
 - 1) osób fizycznych,
 - 2) przedsiębiorcy, mającego siedzibę w Polsce.
2. Bank nie kredytuje/nie refinansuje kosztów zakupu środków transportu z wpisem do dowodu rejestracyjnego o treści „składak” lub o innym analogicznym znaczeniu.

§ 6

1. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, kwota Kredytu, okres na jaki Bank udziela Kredytu, termin i sposób wypłaty Kredytu, zasady ustanowienia zabezpieczeń spłaty Kredytu, a także prawa i obowiązki Kredytobiorcy oraz Banku są każdorazowo określone w Umowie Kredytu.
2. Kwota Kredytu oraz okres spłaty Kredytu zależą od oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy, wartości zabezpieczeń oraz wieku i rodzaju kredytowanego środka transportu.
3. Bank zastrzega sobie prawo określenia minimalnej i maksymalnej kwoty Kredytu. Minimalne i maksymalne kwoty Kredytu są podawane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK bądź placówek Banku.
4. Maksymalny okres, na jaki jest zawierana umowa wynosi 10 lat.

4Rozdział III Wniosek o Kredyt

§ 7

1. Wniosek o Kredyt można złożyć w następujący sposób:
 - 1) osobiście w placówce Banku bądź za pośrednictwem Agentą,
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem BOK,
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej Banku bądź serwisu transakcyjnego Banku lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
2. Informacje o dostępnych formach złożenia wniosku publikowane są na stronie internetowej Banku bądź przekazywane są za pośrednictwem BOK.

§ 8

1. Wraz z Wnioskiem o Kredyt Wnioskodawca przedkłada dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej, wysokość osiąganych dochodów oraz potwierdzające przeznaczenie Kredytu. Dodatkowo przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki przedkładają w Banku dokumenty stwierdzające ich tożsamość.

³ Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

⁴ Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

2. Rodzaj wymaganych dokumentów określany jest indywidualnie. Informacje o wymaganych dokumentach Wnioskodawca może otrzymać w placówkach Banku lub za pośrednictwem BOK.

5Rozdział IV Umowa Kredytu

§ 9

1. Umowa Kredytu zawierana jest w formie pisemnej.
2. Przed zawarciem Umowy Kredytu Bank ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę ustnie, pisemnie lub elektronicznie.

6Rozdział V Wypłata środków z Kredytu

§ 10

1. Wypłata środków z Kredytu następuje po:
 - 1) zawarciu Umowy Kredytu zgodnie z jej treścią,
 - 2) zawarciu umów zabezpieczeń,
 - 3) wniesieniu przez Kredytobiorcę wymaganych przez Bank opłat i prowizji wskazanych w Taryfie, jeśli nie są kredytowane,
 - 4) wniesieniu przez Kredytobiorcę wkładu własnego jeśli jest wymagany,
 - 5) ustanowieniu zabezpieczeń spłaty Kredytu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W indywidualnych przypadkach uzgodnionych z Bankiem, Bank dopuszcza możliwość wypłaty środków z Kredytu przed ustanowieniem zabezpieczeń spłaty Kredytu.
3. W przypadku, gdy zabezpieczenie spłaty Kredytu stanowi przewłaszczenie częściowe środka transportu, wypłata środków z Kredytu następuje po przedstawieniu przez Kredytobiorcę dowodu rejestracyjnego z ujawnionym zabezpieczeniem w formie przewłaszczenia ustanowionego na Bank. W sytuacji gdy w dowodzie rejestracyjnym środka transportu brak jest jednoznacznego wskazania współwłasności na rzecz Banku (wpis inny niż współwłasność mBank S.A.) wymagana jest dodatkowo ostateczna i prawomocna decyzja administracyjna Urzędu dokonującego rejestracji środka transportu wskazująca wszystkich współwłaścicieli środka transportu lub umowa zabezpieczenia potwierdzona przez Urząd dokonujący rejestracji środka transportu.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie Kredytu stanowi cesja praw z polisy ubezpieczenia, autocasco/casco środka transportu postawienie Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy następuje po przedstawieniu przez Kredytobiorcę polisy ubezpieczeniowej, autocasco/casco z wpisaną cesją praw z ubezpieczenia na Bank. Fakt powiadomienia towarzystwa ubezpieczeń o cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na Bank może być potwierdzony innym dokumentem, np. zaświadczeniem z towarzystwa ubezpieczeń.
5. Bank dokonuje wypłaty środków z Kredytu na Rachunek kredytowy. Wykorzystanie środków z Kredytu następuje w formie bezgotówkowej, poprzez realizację przelewów bankowych wskazanych w dyspozycji wypłaty Kredytu.

Rozdział VI Zabezpieczenia Kredytu

§ 11

1. Podstawowe zabezpieczenie spłaty Kredytu stanowią:
 - 1) przewłaszczenie częściowe środka transportu,
 - 2) przewłaszczenie warunkowe środka transportu,
 - 3) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej autocasco/casco środka transportu na rzecz Banku, odnawiana w całym okresie kredytowania.
2. Dodatkowo lub zamiennie w indywidualnych przypadkach, zabezpieczenie spłaty Kredytu mogą stanowić inne rodzaje zabezpieczenia zaakceptowane przez Bank.
3. Suma ubezpieczenia autocasco/casco środka transportu określona w umowie ubezpieczenia winna być równa co najmniej wartości rynkowej środka transportu określonej na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia, wyznaczonej zgodnie z zasadami obowiązującymi u Ubezpieczyciela.
4. Bank zwalnia zabezpieczenia spłaty Kredytu w ciągu 14 dni od daty całkowitej spłaty Kredytu.

Rozdział VII Spłata Kredytu

§ 12

1. Spłata Kredytu może odbywać się w następujący sposób:
 - 1) w ratach miesięcznych (równych lub malejących),
 - 2) w ratach rocznych,
 - 3) jednorazowo na koniec okresu kredytowania,
 - 4) w innych okresach spłaty uzgodnionych z Bankiem.Dostępność w/w wariantów spłaty uzależniona jest m.in. od rodzaju środka transportu podlegającego kredytowaniu, wysokości wkładu własnego Kredytobiorcy, długości okresu spłaty. Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty Kredytu określają Umowa Kredytu oraz Harmonogram spłat. Informacje o dostępności w/w wariantów spłaty Kredytu Bank przekazuje za pośrednictwem BOK oraz w placówkach Banku.
2. Przez spłatę Kredytu rozumie się zwrot kwoty udzielonego Kredytu, zapłatę należnych odsetek oraz wszystkich innych należności wynikających z Umowy Kredytu.

⁵ Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

⁶ Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

3. W przypadku Kredytów spłacanych w ratach miesięcznych pierwsza rata Kredytu płatna jest najwcześniej po 28 dniach od daty wypłaty Kredytu, nie później jednak niż po 61 dniach od daty wypłaty Kredytu.
4. Spłata raty przypadającej na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę dokonywana jest najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.
5. Spłata raty Kredytu obejmuje spłatę kapitału i odsetek.

§ 13

Dokonane wpłaty Bank zalicza na spłatę należności z tytułu Umowy Kredytu, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy według następującej kolejności:

- 1) koszty windykacji,
- 2) prowizje i opłaty bankowe płatne zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
- 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
- 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
- 5) kapitał przeterminowany,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) kapitał niewymagalny.

Rozdział VIII Rachunek do spłaty Kredytu

§ 14

1. Spłata Kredytu może odbywać się za pośrednictwem Rachunku bieżącego lub Rachunku kredytowego, zgodnie z decyzją Kredytobiorcy.
2. Rachunek bieżący prowadzony jest przez Bank zgodnie z „Regulaminem otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
3. Rachunek kredytowy prowadzony jest przez Bank na rzecz Kredytobiorcy w okresie posiadania Kredytu. Rachunek ten służy do:
 - 1) wypłaty środków z Kredytu,
 - 2) spłaty i obsługi Kredytu jeśli spłata nie następuje z rachunku bieżącego.Dysponowanie Rachunkiem kredytowym ograniczone jest wyłącznie do czynności związanych z obsługą Kredytu.
4. Kredytobiorca może dokonywać zmian rachunku do spłaty Kredytu za pośrednictwem sposobu dostępu określonych w Rozdziale XXI tego dokumentu.

Rozdział IX Oprocentowanie Kredytu

§ 15

1. Kredyt oprocentowany jest według stałej bądź zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie Kredytu.
2. Odsetki od Kredytu nalicza się przyjmując, iż rok liczy 365 dni.
3. Bank pobiera odsetki za okres od dnia wypłaty Kredytu do dnia poprzedzającego spłatę Kredytu.
4. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W części II regulaminu znajdują się zasady, które Bank będzie stosować w przypadku istotnej zmiany, wycofania lub zaprzestania publikacji wskaźnika referencyjnego (stopy referencyjnej). Bank zastosuje je, gdy wysokość oprocentowania kredytu zależy od stóp referencyjnych.

Rozdział X Wcześniejsza spłata Kredytu

§ 16

1. Kredytobiorca może w całym okresie obowiązywania Umowy Kredytu, dokonać wcześniejszej spłaty części lub całości Kredytu.
2. Wcześniejsza spłata Kredytu może być zrealizowana przez Kredytobiorcę:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) w placówkach Banku,
 - 3) za pośrednictwem BOK.

§ 17

1. Dokonując wcześniejszej, częściowej spłaty Kredytu Kredytobiorca decyduje czy niniejsza spłata ma skutkować:
 - 1) zmniejszeniem wysokości przyszłych rat Kredytu,
 - 2) zmianą (skróceniem) pierwotnego okresu spłaty Kredytu.
2. Z chwilą dokonania wcześniejszej, częściowej spłaty Kredytu Bank aktualizuje Harmonogram spłat Kredytu i przekazuje go za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty Kredytu zgodnie z zaktualizowanym Harmonogramem spłat.

§ 18

1. W dniu wcześniejszej spłaty Kredytu naliczane i pobierane są odsetki za okres od dnia ostatniej spłaty Kredytu do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty włącznie.
2. Informacja o wysokości należnych w takim przypadku odsetek jest udostępniana Kredytobiorcy w placówkach Banku lub za pośrednictwem BOK.

§ 19

1. W przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty Kredytu Bank pobiera odsetki za okres wykorzystania Kredytu, tj. do dnia poprzedzającego wcześniejszą całkowitą spłatę.
2. Dokonanie wcześniejszej spłaty całej kwoty Kredytu wraz z odsetkami, skutkuje rozwiązaniem Umowy Kredytu z dniem tej spłaty.

Rozdział XI Obsługa kredytu

§ 20

Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą będący Kredytobiorcą oraz wspólnicy spółki będącej Kredytobiorcą uzyskują dostęp do Kredytu za pośrednictwem sposobów dostępu określonych w Rozdziale XXI tego dokumentu.

Rozdział XII Dyspozycje Kredytobiorcy

§ 21

1. Kredytobiorca może składać dyspozycje za pośrednictwem sposobów dostępu, o których mowa w Rozdziale XXI tego dokumentu.
2. Za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się datę jej zarejestrowania przez bankowy system obsługi Kredytobiorcy.

Rozdział XIII Obowiązki Kredytobiorcy

§ 22

1. Do podstawowych obowiązków Kredytobiorcy należy:
 - 1) ustanowienie zabezpieczeń spłaty Kredytu,
 - 2) wykorzystanie Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) dokonywanie terminowej spłaty Kredytu wraz z należnymi odsetkami,
 - 4) dokonanie zapłaty należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy Kredytu,
 - 5) powiadamianie Banku o każdej zmianie: danych osobowych tj. adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego; adresu, pod którym prowadzona jest działalność gospodarcza; składu osobowego spółki; formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 6) powiadamianie Banku o okolicznościach wpływających na sytuację ekonomiczną i finansową Kredytobiorcy oraz o zamiarze zakończenia prowadzenia działalności,
 - 7) przedkładania na żądanie Banku dokumentów finansowych właściwych dla obowiązującej formy prowadzonej księgowości oraz informacji dotyczących prowadzonej działalności,
 - 8) powiadomienie Banku o obniżeniu wartości ustanowionych zabezpieczeń spłaty Kredytu,
 - 9) terminowego opłacania składek z tytułu ubezpieczenia autocasco/casco w pełnym zakresie, przez czas trwania Umowy lub umów zabezpieczeń.
2. W przypadku zmiany adresu, pod którym prowadzona jest działalność gospodarcza Kredytobiorcy po zawarciu Umowy Kredytu oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Kredytobiorcy.

Rozdział XIV Zasady zmiany tabeli stóp procentowych

§ 23

1. Możemy zmieniać tabelę stóp procentowych (dalej jako tabela) z ważnych powodów. Zmiana ta może dotyczyć:
 - 1) zmiany wysokości stawek oprocentowania oraz warunków, na jakich je pobieramy,
 - 2) usunięcia lub dodania nowych stawek oprocentowania do produktów i usług banku,
 - 3) usunięcia lub dodania nowych produktów lub usług oraz stawek oprocentowania do nich,
 - 4) przeniesienia produktów lub usług oraz stawek oprocentowania do nich z naszej aktualnej oferty do produktów i usług, których już nie sprzedajemy,
 - 5) zmiany nazw, opisów lub tytułów stawek oprocentowania, produktów lub usług, które wymieniamy w tabeli lub wyglądu samej tabeli. Zmiana ta nie wpływa na wysokość stawek oprocentowania oraz warunki, na jakich je pobieramy.
2. Ważnymi powodami zmiany tabeli są:
 - 1) zmiana wysokości stawek oprocentowania. Zasady na jakich wprowadzamy te zmiany oraz określenie rodzaju tych stawek, znajdziesz w umowie lub regulaminie do danego produktu,
 - 2) zmiana regulacji prawnych, która wymaga dostosowania naszych produktów i usług do jej treści lub wynikających z niej wymogów. Zmiany wprowadzimy tylko w zakresie, który wynika z tych regulacji,
 - 3) dodanie lub uchylenie regulacji prawnych, które wpływają na nasze produkty i usługi.

Takimi regulacjami prawnymi są przepisy prawa oraz orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne, stanowiska, objaśnienia podatkowe, wyjaśnienia lub zalecenia:



- 1) Narodowego Banku Polskiego,
- 2) Komisji Nadzoru Finansowego,
- 3) organów Krajowej Administracji Skarbowej, organów i instytucji Unii Europejskiej oraz organów władzy i administracji publicznej, które nadzorują naszą działalność.

- 4) zmiana naszej oferty, czyli sytuacja, gdy:
 - a) wprowadzamy nowe usługi i produkty, które nie wpływają na dotychczasowe prawa i obowiązki stron umowy,
 - b) wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,

- c) rozszerzamy lub zmieniamy funkcje produktów i usług,
 - d) usuwamy usługi i produkty. Przed ich usunięciem poinformujemy Cię o alternatywnych usługach lub produktach, jeśli takie oferujemy,
- 5) dostosowanie naszego systemu informatycznego do zmian:
 - a) w systemach rozliczeniowych, które wpływają na ich uczestników,
 - b) wprowadzanych przez organizacje płatnicze dla wydawców kart lub podmiotów, które świadczą usługi płatnicze,
 - c) wprowadzanych przez dostawców naszych rozwiązań informatycznych,
 - d) rozwoju technologicznego, technicznego lub informatycznego.
 - 6) okoliczności, w których:
 - a) aktualizujemy dane adresowe i rejestrowe banku, np. wysokość kapitału zakładowego czy numer wydziału sądu rejestrowego,
 - b) wprowadzamy w tabeli nową lub zmieniamy dotychczasową nazwę marketingową usług i produktów,
 - c) poprawiamy w tabeli błędy literowe, rachunkowe, ortograficzne, interpunkcyjne,
 - d) łączymy lub rozdzielamy nasze tabele,
 - e) zmieniamy w tabelach język, styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu.
- Te zmiany nie wpływają na wysokość stawek oprocentowania oraz na sposób i częstotliwość, z jaką je pobieramy.
3. Częstotliwość zmian tabeli.
Tabele zmieniamy nie częściej niż 4 razy w roku i nie częściej niż raz na kwartał. Ograniczenie liczby zmian nie dotyczy:
 - 1) dostosowania wysokości stawek oprocentowania do zmiany:
 - a) wysokości stóp procentowych, które wynikają z decyzji Rady Polityki Pieniężnej,
 - b) wysokości wskaźników referencyjnych, które stosujemy do ustalania wysokości oprocentowania, w sposób określony w umowie lub regulaminie do danego produktu,
 - 2) wprowadzenia nowych stawek oprocentowania dla produktów i usług banku,
 - 3) wprowadzenia stawek oprocentowania dla nowych produktów i usług,
 - 4) sytuacji, gdy zmieniamy tabelę z powodu zmian regulacji prawnych, które opisaliśmy w pkt 2 ppkt 2) i 3).

Rozdział XV Opłaty i prowizje

§ 24

1. Za wykonywanie czynności związanych z udzieleniem i obsługą Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat.
2. Taryfa prowizji i opłat określająca wysokość opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania umowy kredytu/pożyczki w przypadku zmiany, co najmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 2) gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - 3) w przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) w przypadku zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego i organów władzy i administracji publicznej,
 - 5) w przypadku wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług,
 - 6) w przypadku konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, konieczności wprowadzenia zmian porządkowych, nie wpływających na wysokość opłat i prowizji,
 - 7) w przypadku zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, nie wpływającej na wysokość opłat i prowizji.

Zmiana taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
3. O zmianach Taryfy prowizji i opłat oraz o dacie ich wejścia w życie Kredytobiorca będzie informowany za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz serwisu transakcyjnego Banku. Taryfa prowizji i opłat będzie również podawana do wiadomości Kredytobiorcy w placówkach Banku, a także za pośrednictwem sieci Internet. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Kredytobiorca uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu w trybie i ze skutkami określonymi w Umowie Kredytu. Jeżeli Kredytobiorca nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie wskazanym powyżej, przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.

Rozdział XVI Nieterminowa spłata Kredytu

§ 25

1. W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank:
 - 1) nalicza odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 2) uprawniony jest do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji,
 - 3) zgodnie z Umową Kredytu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, może zgłosić Kredytobiorcę do Systemu Bankowy Rejestr.
2. Wysokość oprocentowania dla kapitału przeterminowanego, sposób jego ustalania, tryb i warunki zmiany określa Umowa Kredytu.

Rozdział XVII Kredyt waloryzowany

§ 26

Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą wyłącznie umów zawartych do 4 lipca 2013 r.

1. Spłata Kredytu waloryzowanego w zależności od dyspozycji Kredytobiorcy może odbywać się w dwojaki sposób:
 - 1) w złotych polskich, w sposób określony w ust. 2 i 3 lub
 - 2) bezpośrednio w walucie waloryzacji Kredytu, w sposób określony w ust. 4.
2. Spłata Kredytu w złotych polskich oznacza, iż wysokość każdej raty Kredytu waloryzowanego określona jest w walucie, natomiast jej spłata dokonywana jest w złotych polskich po uprzednim jej przeliczeniu (pomnożeniu) wg kursu sprzedaży danej waluty, określonym w tabeli kursowej mBanku S.A. obowiązującym na dzień spłaty z godz. 14:50. Wysokość rat Kredytu waloryzowanego wyrażona w złotych, ulega comiesięcznej modyfikacji w zależności od wysokości kursu sprzedaży waluty waloryzacji Kredytu.
3. Wcześniejsza spłata całości lub części Kredytu, przeliczana jest po kursie sprzedaży danej waluty, ogłaszanym na dzień i godzinę spłaty. Realizacja dyspozycji wcześniejszej spłaty Kredytu waloryzowanego następuje tylko w dni robocze pomiędzy godziną 08:00 a 19:30.
4. Dyspozycję zmiany waluty spłaty może złożyć każdy z Kredytobiorców, w dowolnym momencie obowiązywania Umowy Kredytu, za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, BOK bądź sieci placówek Banku.
5. Realizacja dyspozycji zmiany waluty spłaty dla Umów Kredytów zawartych przed dniem 26 sierpnia 2011 r. wymaga uprzedniego zawarcia bezpłatnego Aneksu do Umowy Kredytu.
6. Bank zapewnia Kredytobiorcy możliwość dokonywania zmian waluty spłaty Kredytu dowolną ilość razy w okresie obowiązywania Umowy Kredytu. Zmiana waluty spłaty Kredytu jest nieodpłatna.

§ 27

1. W całym okresie posiadania Kredytu waloryzowanego Kredytobiorca zobowiązany jest do prowadzenia rachunku walutowego w walucie Kredytu.
2. Rachunek walutowy w okresie obowiązywania Umowy Kredytu prowadzony jest bez opłat i nie może zostać zamknięty.
3. Sposób dokonywania wpłat na Rachunek walutowy określa „Regulamin usług płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.

§ 28

1. Kursy walut wymiennalnych stosowane do spłaty oraz przewalutowania Kredytu waloryzowanego publikowane są w tabeli kursowej mBanku S.A. i podawane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK, sieci placówek Banku.
2. Wysokość kursów walut wymiennalnych obowiązujących w danym dniu roboczym może ulegać zmianie. Decyzja o zmianie wysokości kursów jak również o częstotliwości zmiany podejmowana jest samodzielnie przez Bank z uwzględnieniem czynników wymienionych w ust. 4.
3. Wysokość spreadu walutowego występującego dla poszczególnych walut wymiennalnych publikowana jest za pośrednictwem strony internetowej Banku.
4. Kursy walut wymiennalnych, jak również wysokość spreadu walutowego wyznaczone są z uwzględnieniem poniższych czynników:
 - 1) bieżących notowań kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,
 - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym,
 - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
 - 4) płynności rynku walutowego,
 - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.
5. O zmianie zasad określania sposobów i terminów ustalania kursów kupna, sprzedaży walut oraz spreadu walutowego Bank powiadomi Kredytobiorcę za pomocą elektronicznych nośników informacji, w tym poprzez komunikaty w serwisie transakcyjnym Banku dostępnym za pośrednictwem strony internetowej Banku.

§ 29

1. Na wniosek Kredytobiorcy Bank w trakcie okresu kredytowania może zmienić walutę Kredytu (dokonać przewalutowania Kredytu) na PLN. Zmiana waluty Kredytu wymaga złożenia dyspozycji i zawarcia Aneksu do Umowy Kredytu.
2. Przewalutowanie Kredytu następuje po zawarciu Aneksu do Umowy Kredytu.
3. Po wykonaniu przewalutowania Kredytobiorca otrzymuje Harmonogram spłat Kredytu w nowej walucie. Okres kredytowania i terminy spłaty rat Kredytu nie ulegają zmianie.

§ 30

1. Przewalutowanie Kredytu waloryzowanego na złotowy odbywa się po kursie sprzedaży dotychczasowej waluty Kredytu wg tabeli kursowej mBank S.A.
2. Przewalutowanie odbywa się po kursie waluty z dnia i godziny przewalutowania Kredytu.
3. Za wykonanie czynności związanych z przewalutowaniem Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych.
4. W dniu przewalutowania Kredytu naliczane są odsetki za okres od daty spłaty ostatniej raty Kredytu do dnia poprzedzającego przewalutowanie włącznie. Kredytobiorca zobowiązany jest do zapewnienia środków na spłatę odsetek, w przeciwnym przypadku przewalutowanie nie dojdzie do skutku.

Rozdział XVIII Zmiana postanowień i rozwiązanie Umowy Kredytu

§ 31

Zmiana postanowień Umowy Kredytu wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 32

1. Umowa Kredytu ulega rozwiązaniu z chwilą spłaty wszelkich należności wynikających z Umowy Kredytu lub z chwilą upływu okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy Kredytu może być dokonane przez każdą ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Okres wypowiedzenia Umowy Kredytu wynosi 30 dni.

§ 33

Bank może wypowiedzieć Umowę Kredytu, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:

- 1) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
- 2) nie dotrzymania lub naruszenia postanowień umów na podstawie, których ustanowione zostały zabezpieczenia spłaty Kredytu,
- 3) naruszenia przez Kredytobiorcę zasad i terminów spłaty Kredytu określonych w Umowie Kredytu,
- 4) wykreślenia przez Kredytobiorcę działalności gospodarczej z baz ewidencyjnych: CEiDG, KRS, REGON.

Rozdział XIX Zmiana regulaminu

§ 34

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Przyczyny te, Bank wskazuje w „Regulaminie obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
2. O zmianach Regulaminu Kredytobiorca będzie informowany w sposób określony w niniejszym paragrafie, z podaniem daty ich wejścia w życie, za pomocą elektronicznych nośników informacji, poprzez stronę internetową Banku, komunikaty w systemie transakcyjnym Banku BOK bądź na piśmie.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, Kredytobiorca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Kredytu. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia ich wejścia w życie.
4. Bank zwolniony jest z obowiązku informowania o zmianach Regulaminu, w sposób określony w ust. 2 w przypadku:
 - 1) uzupełnienia Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank,
 - 2) rozszerzenia funkcjonalności sposobów dostępu,
 - 3) zmianami funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności,
 - 4) wprowadzenia nowych kanałów sprzedaży.

Rozdział XX Reklamacje i skargi

§ 35

1. Zasady przyjmowania oraz rozpatrywania reklamacji i skarg określa „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Bank podejmie starania w celu jego rozstrzygnięcia na drodze polubownej.
3. Wszelkie spory nierozwiązane na drodze polubownej są rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

Rozdział XXI Postanowienia końcowe

§ 36

1. Bank może przenieść wszelkie przysługujące mu z tytułu Umowy Kredytu wierzytelności na osoby trzecie na co Kredytobiorca wyraża zgodę.
2. Wraz z nabywanymi wierzytelnościami na nabywcę przechodzą wszelkie związane z nimi prawa.

§ 37

Niniejszy Regulamin na mocy art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i art. 384 i nast. ma charakter wiążący.

Rozdział XXII Lista czynności możliwych do wykonania w ramach obsługi Kredytu

rodzaj czynności	serwis transakcyjny (strona internetowa mBanku/ aplikacja mobilna)	BOK	placówka mBanku
------------------	--	-----	-----------------

⁷ Złożenie wniosku o kredyt	TAK/NIE	TAK	TAK
⁸ Informacja o dostępnych formach złożenia wniosku o kredyt	NIE	TAK	NIE
Informacja o dostępności poszczególnych wariantów spłaty kredytu	NIE	TAK	TAK
Udostępnienie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia	TAK/NIE	TAK (na życzenie Klienta)	TAK (na życzenie Klienta)
Wcześniejsza spłata części lub całości kredytu	TAK	TAK	TAK
Harmonogram spłat kredytu (informacja o wysokości i terminach spłat kredytu)	TAK	TAK (na życzenie klienta)	TAK (na życzenie klienta)
Dyspozycja zmiany waluty spłaty dla kredytów waloryzowanych	TAK	TAK	TAK
Informacja o wysokości spreadu walutowego dla poszczególnych walut	NIE	NIE	NIE
Informacja o kursie kupna, sprzedaży walut wymiennych, stosowane do spłaty oraz przewalutowania	NIE	TAK	TAK
Informacja o zmianie zasad określania sposobów i terminów ustalania kursów kupna, sprzedaży walut oraz spreadu walutowego	TAK/NIE	NIE	NIE
Informacje o dostępnych formach zmiany warunków Umowy	NIE	TAK	TAK
⁹ Informacje o wymaganych przez Bank dokumentach	NIE	TAK	TAK
¹⁰ Informacja o minimalnych i maksymalnych kwotach kredytów oraz okresach spłat	NIE	TAK	TAK
¹¹ Informacja o wybranych formach zawarcia Umowy	NIE	TAK	TAK
¹² Informacja o wybranych trybach zawarcia Umowy	NIE	TAK	TAK
Informacja o aktualnie oferowanych usługach dodatkowych oraz zasady korzystania z usług dodatkowych	NIE	TAK	TAK
Informacje o wartości stawki bazowej obowiązującej w Banku	NIE	TAK	TAK
Informacje o wysokości należnych odsetek w przypadku wcześniejszej spłaty	NIE	TAK	TAK
¹³ Informacja o minimalnym okresie prowadzenia działalności przy ubieganiu się o kredyt	NIE	TAK	TAK
Informacja o numerze rachunku do spłaty	TAK/NIE	TAK	TAK
Dyspozycja zmiany rachunku do spłaty kredytu	TAK/NIE	TAK	TAK

⁷ Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

⁸ Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

⁹ Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

¹⁰ Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

¹¹ Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

¹² Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

¹³ Dotyczy wniosków złożonych do 28.12.2022 r. włącznie

Zmiana dnia spłaty raty kredytu	TAK ¹⁴	TAK	TAK
---------------------------------	-------------------	-----	-----

Część II

Jakie zasady postępowania stosujemy w sytuacji istotnej zmiany, wycofania lub zaprzestania publikacji wskaźnika referencyjnego (stopy referencyjnej)?

1. Pojęcia, których używamy w tym załączniku oznaczają:

administrator	podmiot, który kontroluje opracowywanie wskaźnika podstawowego
bank centralny	bank centralny właściwy dla waluty wskaźnika podstawowego
EURIBOR 3M	wskaźnik referencyjny EURIBOR (administrowany przez European Money Markets Institute lub inny podmiot, który go w tej roli zastąpi) dla okresu (terminu) 3-miesięcznego
EURIBOR 1M	wskaźnik referencyjny EURIBOR (administrowany przez European Money Markets Institute lub inny podmiot, który go w tej roli zastąpi) dla okresu (terminu) 1-miesięcznego
SARON 3 months Compound Rate	wskaźnik referencyjny SARON 3 months Compound Rate (administrowany przez SIX Financial Information AG z siedzibą w Zurichu lub inny podmiot, który go w tej roli zastąpi) dla okresu (terminu) 3-miesięcznego
korekta	wartość lub działanie, które stosujemy, aby ograniczyć ekonomiczne skutki zastąpienia wskaźnika podstawowego wskaźnikiem alternatywnym korekta może być: <ul style="list-style-type: none"> wartością dodatnią, ujemną, zerową, określona wzorem lub metodą obliczenia (np. poprzez składanie czy kapitalizowanie dziennych stawek procentowych przez okres, dla którego obliczane są odsetki), obejmować inne dostosowania związane z zastąpieniem wskaźnika
organ nadzoru	organ nadzoru nad administratorem, Komisja Europejska lub organ władzy publicznej działający na podstawie prawa
wskaźnik podstawowy	wskaźnik referencyjny (stopa referencyjna), który stosujemy w umowie, aby ustalić oprocentowanie
wskaźnik alternatywny	wskaźnik referencyjny, który zastępuje wskaźnik podstawowy w sytuacjach opisanych w tej części regulaminu

1) Zwróć uwagę na to, że w dokumencie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:

- jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) - mamy na myśli osobę, która na zasadach, jakie opisaliśmy w regulaminie może korzystać z kredytu. Jest nią np. kredytobiorca czy reprezentant kredytobiorcy. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „możesz”, „dysponujesz”, „określasz”,
- jeśli piszemy w formie „my” - mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „stosujemy”, „używamy”, „przyjmujemy”.

2. Zasady postępowania

- Strony stosują zasady opisane w tej części regulaminu, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
- Stosowanie wskaźnika podstawowego w danym dniu oznacza, że używamy wskaźnika podstawowego opublikowanego tego dnia, aby ustalić wysokość odsetek.
- Stosowanie wskaźnika alternatywnego od danego dnia oznacza, że od tego dnia stosujemy wskaźnik alternatywny, w tych dniach, w których zgodnie z umową mieliśmy stosować wskaźnik podstawowy.
- Wskaźnik alternatywny, skorygowany o korektę, stosujemy w sytuacjach opisanych w tabeli:

Rodzaj zdarzenia	Kiedy stosujemy wskaźnik alternatywny?
wskaźnik podstawowy nie jest publikowany a administrator lub organ nadzoru nad administratorem oświadczył, że brak publikacji jest trwały	od pierwszego dnia, w którym wskaźnik podstawowy nie jest publikowany
administrator lub organ nadzoru nad administratorem oświadczył, że wskaźnik podstawowy przestał albo przestanie być reprezentatywny	od pierwszego dnia, w którym wskaźnik podstawowy przestał być reprezentatywny (zgodnie z oświadczeniem administratora lub organu nadzoru). Tego rozwiązania nie stosujemy, jeśli zdarzenie dotyczy wskaźnika podstawowego LIBOR USD (1M oraz 3M).

¹⁴ O wprowadzeniu tego rozwiązania bank poinformuje na swojej stronie internetowej.

<p>zdarzenie, które sprawia, że nie możemy (lub nie będziemy mogli) stosować zgodnie z prawem wskaźnika podstawowego w umowie</p> <p>① To na przykład sytuacja, gdy administratorowi cofnięto licencję, jeśli z tej przyczyny nie będziemy mogli stosować wskaźnika podstawowego.</p>	<p>od pierwszego dnia, w którym nie możemy stosować wskaźnika podstawowego w umowie</p>
---	---

5) Gdy wskaźnika podstawowego nie opublikowano z innych powodów niż opisane w tabeli, w każdym dniu stosujemy wskaźnik alternatywny, skorygowany o korektę, do dnia ponownej publikacji wskaźnika podstawowego.

3. Jak postępujemy, gdy musimy stosować wskaźnik alternatywny?

1) Wskaźnik alternatywny ustalamy w następujący sposób:



- 2) Dla produktów, w których stosujemy walutę inną niż PLN i EUR, przyjmujemy zasadę:
Jeśli wskaźnik alternatywny oblicza się tak, że jego wartość jest znana dopiero na koniec okresu, a nie w dniu stosowania (sprawdzenia) stawki bazowej dla tego okresu, stosujemy wartość wskaźnika alternatywnego dostępną na dzień stosowania (sprawdzenia), który jest określony w umowie.

4. Jak ustalamy korektę?

- 1) Korektę ustalamy raz i nie zmienia się ona przez cały czas, w którym stosujemy wskaźnik alternatywny. Jest ona średnią arytmetyczną różnic z badanego okresu.
- 2) Aby ustalić średnią różnic:
 - a) Przyjmujemy jako badany okres 182 dni przed pierwszym dniem, w którym:
 - wskaźnik podstawowy przestanie być publikowany;
 - wskaźnik podstawowy przestanie być reprezentatywny zgodnie z oświadczeniem administratora lub organu nadzoru nad administratorem;
 - zgodnie z prawem nie możemy stosować wskaźnika podstawowego w umowie;Jeśli wystąpi więcej niż jedno z tych zdarzeń, różnicę liczymy od tego zdarzenia, które wystąpi jako pierwsze.
 - b) Obliczamy różnicę między wskaźnikiem podstawowym a wskaźnikiem alternatywnym, osobno dla każdego dnia w którym był publikowany zarówno wskaźnik podstawowy, jak i wskaźnik alternatywny;
 - c) Dodajemy różnice do siebie i tak uzyskany wynik dzielimy przez liczbę dni z publikacjami obu wskaźników z badanego okresu.

5. Czy można wrócić do wskaźnika podstawowego?

- 1) Jeśli stosujemy wskaźnik alternatywny, ponieważ:
 - a) zaprzestano publikacji wskaźnika podstawowego,
 - b) wskaźnik podstawowy utracił reprezentatywność,
 - c) doszło do innego zdarzenia dotyczącego wskaźnika podstawowego zgodnie z tabelą w pkt 2 ppkt 4, stosujemy wskaźnik alternatywny także jeśli te przyczyny ewentualnie później ustąpiły.
- 2) Jeśli zastosowanie wskaźnika alternatywnego wynika z innych powodów, wracamy do stosowania wskaźnika podstawowego od dnia, w którym wskaźnik podstawowy jest ponownie publikowany.

6. Co robimy, gdy administrator zmieni metodę ustalania wskaźnika?

Jeśli administrator zmieni metodę (sposób), w który ustala wskaźnik podstawowy, nie zmieniamy w żaden sposób postanowień umowy. Stosujemy zmieniony wskaźnik podstawowy, nawet gdyby administrator uznał zmianę za istotną.

7. Obowiązek informacyjny

Otrzymasz od nas informację za każdym razem, gdy:

- 1) doszło do zdarzenia, które sprawia, że nie możemy (lub nie będziemy mogli) stosować wskaźnika podstawowego;
- 2) zaprzestano publikacji wskaźnika podstawowego;
- 3) zastosowaliśmy wskaźnik alternatywny;
- 4) zastosowaliśmy korektę;
- 5) wróciliśmy do stosowania wskaźnika podstawowego zgodnie z pkt 8.

Informacje te prześlemy w ten sam sposób, w jaki informujemy o zmianach oprocentowania.

8. Ponowne stosowanie

- 1) Za każdym razem, gdy wskaźnik podstawowy trwale zastąpimy wskaźnikiem alternatywnym, w zapisach umowy, które dotyczą wskaźnika podstawowego (stopy referencyjnej), stosujemy zamiast niego:
 - a) wskaźnik alternatywny oraz
 - b) korektę na zasadach opisanych w punkcie „Jak ustalamy korektę?”.
- 2) Informacje, które dotyczą wskaźników oraz wskaźników alternatywnych znajdziesz na naszej stronie internetowej.