

Regulamin wydawania i użytkowania kart Visa Business dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 25.11.2013 r.



mBank.pl | 801 300 800

SPIS TREŚCI

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Dział II WARUNKI WYDAWANIA I UŻYWANIA KART VISA BUSINESS	5
Rozdział I WYDAWANIE KART	5
Rozdział II AKTYWACJA KARTY	5
Rozdział III UŻYWANIE KARTY	6
Rozdział IV ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z KARTY	8
Rozdział V TRANSAKCJE KARTOWE	9
Rozdział VI ODNOWIENIE KARTY	12
Rozdział VII ZASTRZEŻENIE KARTY	12
Rozdział VIII DUPLIKAT KARTY	13
Rozdział IX REZYGNACJA Z KARTY	13
Rozdział X OPŁATY I PROWIZJE	13
Rozdział XI ZMIANA REGULAMINU	14
Rozdział XII ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY	14
Rozdział XIII ZESTAWIENIE TRANSAKCJI KARTOWYCH	15
Rozdział XIV REKLAMACJE	15
Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
Rozdział XVI USŁUGI DODATKOWE	16

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1

1. Regulamin określa zasady wydawania i używania kart Visa Business (zwanych dalej Kartami).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają „Ogólny Regulamin kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.” oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym postanowienia ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych z wyłączeniem art. 18-20; art. 22-25; art. 26 ust.1 i ust.5; art.28; art. 29 ust.1 – ust.3; art. 35-37; art. 40 ust. 3 i 4;art. 44 ust.2;art. 45; art. 46 ust.2-5; art. 47; art. 51 art. 144-146.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca w imieniu Banku i na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa;
2. **agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
3. **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
4. **aplikacja mobilna**- aplikacja o nazwie „mBank PL” będąca oprogramowaniem, umożliwiającym dostęp do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku;
5. **automatyczny serwis telefoniczny (AST)**- automatyczny serwis telefoniczny dostępny w ramach BOK;
6. **autoryzacja** - zgoda Użytkownika Karty na wykonanie transakcji kartowej;
7. **Bank**- mBank S.A.- z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013r wynosi 168.555.904 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank, Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@mbank.pl. Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku oraz na stronie www.mbank.pl;
8. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające składanie reklamacji, wykonywanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank za pośrednictwem połączenia telefonicznego (mlinia) lub połączenia audio, video oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej¹;
9. **cykl rozliczeniowy**- powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu transakcji kartowych oraz z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji;
10. **dane Karty** – numer Karty, data jej ważności lub kod CVV2;
11. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
 - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty;
 - 2) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - b) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce;
12. **Dostawca**- dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
13. **dowód dokonania transakcji kartowej**- otrzymany od akceptanta lub w oddziale banku dokument w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia potwierdzający dokonanie transakcji kartowej;
14. **dzień roboczy** - dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy na tym obszarze;
15. **hasło** – poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku, Pełnomocnikowi lub Reprezentantowi ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku i rachunku karty;
16. **firma** - przedsiębiorca spełniający następujące warunki: prowadzący działalność jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej, jawnej bądź partnerskiej, także wykonujący wolny zawód;
17. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Posiadaczowi Rachunku Pełnomocnikowi lub Reprezentantowi jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
 - 1) autoryzacji transakcji kartowych realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
 - 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Użytkownika Karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
18. **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika Karty, podczas korzystania z usług Banku;
19. **kanał dostępu** – sposób komunikacji Posiadacza Rachunku, a przypadku Rachunku wspólnego- każdego ze Współposiadaczy Rachunku, Reprezentanta lub Pełnomocnika rodzajowego do Rachunku z Bankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK, umożliwiający m. in:
 - 1) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem Karty,
 - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Kartą;
20. **Karta** -karta Visa Business typu charge (z odroczonym terminem płatności) - Karta główna lub Karta dodatkowa, wydana przez Bank na mocy posiadanej przez Bank licencji Visa International, której znak akceptacji jest umieszczony na Karcie; przez Kartę rozumie się również dane Karty w sytuacji w której dla dokonania transakcji kartą wystarczające jest ich podanie;

¹ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank z wykorzystaniem połączenia audio, video oraz czatu.

21. **Karta dodatkowa** – Karta wydana Pełnomocnikowi;
22. **Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi Rachunku lub Reprezentantowi;
23. **karta kredytowa**- karta wydana na podstawie Umowy o korzystanie z kart kredytowych dla firm;
24. **kod CVV2**- trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji kartowych;
25. **kod identyfikacyjny**- poufne: numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika Karty, które może być wymagane od Użytkownika Karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych, w szczególności kod CVV2 oraz PIN;
26. **limit autoryzacyjny** – określony dla Karty, ilościowy lub wartościowy, dzienny lub miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego minimalną i maksymalną wysokość określa Bank;
27. **limit wydatków**- ustalana przez Bank łączna, maksymalna kwota wydatków do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać transakcji kartowych w ciągu jednego cyklu rozliczeniowego;
28. **numer PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny - czterocyfrowy poufny numer ustalany samodzielnie przez Użytkownika Karty który łącznie z Kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty przy dokonywaniu transakcji kartowej;
29. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
30. **Pełnomocnik (pełnomocnik do rachunku)** - osoba fizyczna, rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadający adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, umocowany przez Posiadacza Rachunku do korzystania z Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie rachunków;
31. **placówka** - jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę rachunku klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK²;
32. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik Karty;
33. **Potwierdzenie wydania Karty** - dokument potwierdzający fakt wydania Karty;
34. **Posiadacz Rachunku**- rezydent będący stroną Umowy zawartej z Bankiem, w szczególności przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r., o swobodzie działalności gospodarczej, a także jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna, nie będąca przedsiębiorcą;
35. **przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta w której jest prowadzony Rachunek, według referencyjnych kursów walut określonych przez Bank w Tabeli kursowej Banku lub kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą;
36. **Rachunek** – rachunek bieżący prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu;
37. **rachunek karty**- otwarty i prowadzony przez Bank w PLN rachunek bankowy służący do ewidencji transakcji kartowych oraz opłat i prowizji należnych Bankowi;
38. **Regulamin**-niniejszy Regulamin wydawania i używania kart Visa Business dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
39. **Regulamin rachunków** - „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm”;
40. **Reprezentant** –osoba fizyczna, w tym wspólnik spółki jawnej lub partnerskiej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, uprawniona do dysponowania Rachunkiem w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku oraz do reprezentowania Posiadacza Rachunku w stosunkach z Bankiem zgodnie z Regulaminem rachunków i w zakresie wynikającym z Umowy, która zawarła Umowę w imieniu Posiadacza Rachunku;
41. **serwis transakcyjny Banku** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej;
42. **strona internetowa Banku** - strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl;
43. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, która określa szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu;
44. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
45. **Taryfa prowizji i opłat** - Taryfa prowizji i opłat bankowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. określająca wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych, w tym związanych z wydawaniem i używaniem Kart udostępniana przez Bank na stronie internetowej Banku;
46. **transakcja autoryzowana** – transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika Karty i na której realizację Bank wyraził zgodę;
47. **transakcja kartowa**- transakcja płatnicza dokonana przy użyciu Karty lub danych Karty;
48. **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, przelew lub wpłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
49. **transakcja zagraniczna** - transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków Płatnika i Odbiorcy, z których jeden jest bankiem zagranicznym;
50. **Umowa** – Umowa o korzystanie z kart Visa Business;
51. **urządzenie**- bankomat, wplatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych;
52. **UUP**- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych;
53. **Użytkownik Karty** -- Posiadacz Rachunku, Reprezentant lub Pełnomocnik na którego imię i nazwisko została wydana Karta;
54. **waluta rozliczeniowa** – złoty polski lub waluta obca używana przez Visa International przy dokonywaniu przewalutowania w przypadku gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż Rachunek do którego została wydana Karta. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych jest udostępniana przez Bank na stronie internetowej Banku;

² Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania w placówce Banku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem Rachunku oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem, innych niż dyspozycje wpłat i wypłat gotówkowych.

55. **waluty obce** – waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe;
56. **Visa International** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych;
57. **zestawienie transakcji** – udostępniany Posiadaczowi Rachunku wykaz rozliczonych transakcji kartowych dokonanych przy użyciu Karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji;
58. **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane na jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

DZIAŁ II WARUNKI WYDAWANIA I UŻYWANIA KART VISA BUSINESS

ROZDZIAŁ I WYDAWANIE KART

§3

1. Okres ważności Karty wynosi 3 lata.
2. Do wydania Karty niezbędne jest:
 - 1) złożenie wniosku o wydanie Karty;
 - 2) pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza Rachunku dokonana przez Bank;
 - 3) zawarcie Umowy z Bankiem.
3. Wniosek o wydanie Karty może złożyć Posiadacz Rachunku lub Reprezentant:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 3) za pośrednictwem Agenta.
 - 4) w placówkach Banku
4. Składając wniosek o wydanie karty Posiadacz Rachunku lub Reprezentanta określa datę zakończenia cyklu rozliczeniowego.
5. Przyjmując wniosek o wydanie karty, Bank informuje Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta o warunkach, sposobie i terminie wydania Karty.
6. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości złożenia wniosku o wydanie Karty za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 3.
7. Bank udostępnia informacje o aktualnych kanałach dostępu oraz możliwości złożenia wniosku o wydanie Karty:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
 - 3) w placówkach Banku
8. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.
9. Do zawarcia Umowy niezbędne jest złożenie podpisów przez Posiadacza Rachunku lub Reprezentantów.
10. Zawierając Umowę Posiadacz Rachunku lub Reprezentanci wyrażają nieodwołalną zgodę na składanie przez każdego z nich bez ograniczeń dyspozycji związanych z wykonywaniem Umowy oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, włącznie z jej wypowiedzeniem.
11. Do chwili zawarcia Umowy Bank ma prawo odmówić wydania Karty. O odmowie wydania Karty Bank powiadamia Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta, który złożył wniosek o wydanie Karty:
 - 1) drogą telefoniczną, lub
 - 2) drogą pocztową, lub
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
12. Po zawarciu Umowy Bank otwiera rachunek karty prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku.
13. Na dowód wydania Karty Użytkownik Karty otrzymuje Potwierdzenie wydania karty, które stanowi integralną część Umowy.
14. Wydana Karta jest własnością Banku.

§4

1. Posiadacz Rachunku, na mocy wniosku o wydanie Karty dodatkowej, upoważnia Pełnomocnika do dysponowania, przy użyciu Karty dodatkowej, środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku karty w ramach limitu wydatków.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania Pełnomocnika o którym mowa w ust.1 z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Pełnomocnika.

§5

Karta jest przesyłana do Użytkownika Karty w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu wydania Karty adres do wysyłki Karty, wraz z Potwierdzeniem wydania karty.

§6

Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki Karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła Kartę na ostatni podany przez Użytkownika Karty adres.

ROZDZIAŁ II AKTYWACJA KARTY

§7

1. Użytkownik Karty, zobowiązany jest podpisać Kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Podpis złożony przez Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta na Umowie oraz wzór podpisu Pełnomocnika przesłany przez Posiadacza Rachunku do Banku, stanowią wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Użytkownika Karty.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest przesłać wzór podpisu Pełnomocnika do Banku.

§8

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do aktywowania Karty przed pierwszym jej użyciem.
2. Nieaktywowana Karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej z jej wykorzystaniem.
3. Bank udostępni informacje dotyczące sposobu aktywacji Karty:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
 - 3) w placówkach Banku

§9

1. Po aktywacji Karty Użytkownik Karty samodzielnie definiuje numer PIN dla Karty, która została mu wydana.
2. Zdefiniowany przez Użytkownika Karty numer PIN:
 - 1) jest poufny i jest przeznaczony do używania wyłącznie dla Użytkownika Karty i nie może być udostępniany żadnym innym osobom włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku;
 - 2) nie może być ujawniany w żadnej postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny Użytkownika Karty;
 - 3) nie może być przechowywany w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego jego przechowywanie;
 - 4) nie może być przekazywany organom lub pracownikom Banku ani innym podmiotom działającym na jego zlecenie;
 - 5) jest definiowany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
3. Ujawnienie przez Użytkownika Karty numeru PIN osobom trzecim oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 2 stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP.
4. W przypadku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków określonych w ust. 2 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z użycia numeru PIN przez osoby trzecie.
5. Karta, dla której nie został zdefiniowany numer PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji kartowych do potwierdzenia których niezbędne jest podanie numeru PIN, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.
6. Użytkownik Karty może zmienić numer PIN, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.

ROZDZIAŁ III UŻYWANIE KARTY

§10

1. Posiadacz Rachunku lub Reprezentant może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu wydawać dyspozycje dotyczące wszystkich Kart wydanych do rachunku karty, z zastrzeżeniem postanowień §9.
2. Pełnomocnik może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu wydawać dyspozycje wyłącznie w odniesieniu do Karty dodatkowej wydanej na jego imię i nazwisko z zastrzeżeniem postanowień §11.
3. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i za granicą w postaci transakcji kartowych wskazanych w Dziale II Rozdziale V niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik Karty może sprawdzić saldo dostępne Rachunku w bankomatach wskazanych przez Bank w sposób określony w §37.

§11

Użytkownik Karty może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku karty do wysokości limitu wydatków i w ramach limitów autoryzacyjnych.

§12

1. Limit wydatków określa Bank. Wysokość przyznanego przez Bank limitu wydatków może być różna od limitu wydatków o który wnioskował Posiadacz Rachunku.
2. Bank może, na wniosek Posiadacza Rachunku dokonać zmiany przyznanego limitu wydatków. Zmiana limitu wydatków nie powoduje zmiany Umowy.
3. Jeśli do rachunku karty wydana zostanie więcej niż jedna Karta, wówczas wszystkie wydane Karty korzystają ze wspólnego limitu wydatków określonego dla rachunku karty.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany limitu wydatków bez zgody i bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza Rachunku w przypadku naruszenia przez Posiadacza Rachunku, Reprezentantów lub Pełnomocników postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy lub postanowień umowy rachunku bankowego.
5. Naliczone przez Bank w danym cyklu rozliczeniowym opłaty i prowizje nie pomniejszają dostępnego limitu wydatków w danym cyklu rozliczeniowym.
6. Kwota niewykorzystanego w danym cyklu rozliczeniowym limitu wydatków nie powoduje zwiększenia limitu wydatków w kolejnym cyklu rozliczeniowym.
7. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za przekroczenie limitu wydatków w danym cyklu rozliczeniowym.
8. W przypadku przekroczenia limitu wydatków w danym cyklu rozliczeniowym Bank nalicza opłatę za przekroczenie limitu w wysokości wskazanej w Taryfie prowizji i opłat.
9. W dniu zakończenia cyklu rozliczeniowego, z chwilą obciążenia Rachunku kwotą rozliczonych transakcji oraz opłat i prowizji naliczonych w tym cyklu, następuje odnowienie limitu wydatków w pełnej wysokości, pomniejszonej o kwoty blokad autoryzacyjnych zgodnie z postanowieniami §27 ust. 3.

§13

1. Wysokość limitów autoryzacyjnych dla Kart głównych i Kart dodatkowych określa Posiadacz Rachunku lub Reprezentant.
2. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez Bank.

3. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych wartościach limitów autoryzacyjnych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
 - 3) w placówkach Banku
4. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta, Bank informuje o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta:
 - 1) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku, lub
 - 2) drogą telefoniczną, lub
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, lub
 - 4) za pośrednictwem strony internetowej Banku, lub
 - 5) w formie pisemnej.

§14

1. Posiadacz Rachunku może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego.
2. Bank udostępnia szczegółową informację dotyczącą zasad, częstotliwości oraz terminu dokonywania zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
 - 3) w placówkach Banku

§15

1. Użytkownik Karty może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Kart:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK, w tym automatycznego serwisu telefonicznego (AST).
 - 3) w placówkach Banku
2. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika Karty może nastąpić poprzez:
 - 1) złożenie przez Użytkownika Karty podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu- w przypadku dyspozycji składanych w placówce Banku.
 - 2) wprowadzenie identyfikatora i hasła jednorazowego- w przypadku dyspozycji składanych w kanałach dostępu o których mowa w ust.1 powyżej;
 - 3) nagraniem i utrwaloną przez Bank ustną dyspozycję Użytkownika Karty - w przypadku dyspozycji składanych w kanale dostępu o którym mowa w ust.1 pkt. 2 powyżej.
3. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust.2 dyspozycja zostaje przyjęta przez Bank.
4. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika Karty, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora i hasła jednorazowego w sposób wskazany w ust.2 nie może zostać wycofane przez Użytkownika Karty po jego otrzymaniu przez Bank.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Użytkownik Karty powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
6. Szczegółowe zasady aktywacji i korzystania z kanałów dostępu o których mowa w ust.1. powyżej określone zostały w Regulaminie rachunków.

§16

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
 - 1) złożeniem dyspozycji z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Posiadaczowi Rachunku przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł;
 - 2) nieprzekazaniem dyspozycji, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Banku lub niezależnych od zachowania osób za które Bank ponosi odpowiedzialność;
 - 3) nieprzestrzeganiem obowiązków dotyczących bezpiecznego korzystania z Karty wskazanych w Dziale II Rozdziale IV niniejszego Regulaminu;
 - 4) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie.
3. Bank nie realizuje dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, Użytkownika Karty w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności, gdy środki na Rachunku uległy zajęciu w trybie egzekucji.
4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze.

§17

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
 W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
2. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Kart mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.
3. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności Kart za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W sytuacji prowadzenia prac modernizacyjnych,

aktualizacji lub konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty, o których Bank poinformował zgodnie z niniejszym Regulaminem, ograniczenia w korzystaniu z Karty za pośrednictwem danego kanału dostępu uznaje się za niezawinione przez Bank.

§18

Prawo używania Karty wygasa wraz z:

1. ostatnim dniem ważności Karty, w tym również w przypadku wycofania Karty z oferty Banku;
2. utratą lub zniszczeniem Karty;
3. rezygnacją z Karty;
4. zastrzeżeniem Karty;
5. odwołaniem lub wygaśnięciem pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi przez Posiadacza Rachunku;
6. rozwiązaniem Umowy;
7. śmiercią Użytkownika Karty.

ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z KARTY

§19

1. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) używania wszystkich Kart wydanych do rachunku karty w zakresie przestrzegania:
 - a) niniejszego Regulaminu i Umowy;
 - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Kart;
 - c) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
 - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Kart wydanych do Rachunku.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

§20

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik Karty, któremu Karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia numeru PIN Użytkownik Karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w §9.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie numeru PIN, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zmienić numer PIN na zasadach opisanych w §9.
4. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się Kartą wydaną Użytkownikowi Karty lub wszystkimi Kartami wydanymi w ramach Umowy:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej;
 - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Rachunku zdolności kredytowej wymaganej dla Karty.
5. Bank informuje Użytkownika Karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą, o którym mowa w ust. 4:
 - 1) drogą telefoniczną, lub
 - 2) drogą pocztową, lub
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailza wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
6. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się Kartą jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§21

1. Użytkownik Karty jest obowiązany do:
 - 1) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN lub w taki sposób, który umożliwi jego poznanie przez osoby nieuprawnione;
 - 2) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu zniszczeniu lub uszkodzeniu Karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności;
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia:
 - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia Karty;
 - b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych;
 - c) nieuprawnionego dostępu do Karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych;
 - d) ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej;
 - 4) nieudostępniania karty oraz kodów identyfikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP;
 - 5) użytkowania Karty zgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji;
 - 7) nie umieszczenia Karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej Karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z Kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Visa International lub innym osobom.
2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik Karty.
3. Użytkownik Karty może dokonać zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej za pośrednictwem BOK lub osobiście w placówce Banku.

§22

Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać Kartę w przypadku, gdy:

1. Użytkownik Karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną Kartą;
2. Użytkownik Karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny;
3. Użytkownik Karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
4. stwierdził posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
5. otrzymał polecenie zatrzymania Karty od agenta rozliczeniowego;
6. zatrzymanie Karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V TRANSAKcje KARTOWE

Podrozdział I Postanowienia ogólne

I. Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank

§23

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Użytkownik Karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Płatnika składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer Karty będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika Karty w rozumieniu UUP.
Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment dokonania autoryzacji przez Płatnika.

§24

1. Użytkownik Karty dokonuje autoryzacji poprzez:
 - 1) fizyczne przedstawienie Karty i wprowadzenie numeru PIN:
 - a) u akceptantów;
 - b) w bankomatach lub innych urządzeniach;
 - c) w oddziałach banków;
 - 2) fizyczne przedstawienie Karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
 - a) u akceptantów;
 - b) w oddziałach banków;
 - 3) fizyczne okazanie Karty- w przypadku, gdy Visa International nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu bądź wprowadzenie numeru PIN przez Użytkownika Karty;
 - 4) podanie danych Karty - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień:
 - a) telefonicznych;
 - b) internetowych.
 - 5) podanie danych Karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego;
2. Użytkownik Karty zobowiązany do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na Karcie.
3. Złożenie przez Użytkownika Karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na Karcie nie zwalnia Użytkownika Karty z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję kartową.
4. Posiadacz Rachunku jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanymi na odległość, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 oraz pkt.5 powyżej mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.

§25

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik Karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego tożsamości.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

§26

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

§27

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości dostępnego limitu wydatków liczonego jako różnica pomiędzy przyznanym przez Bank limitem wydatków a wykorzystanym w danym cyklu rozliczeniowym limitem wydatków oraz do wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego.
2. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej Bank ustanawia na Rachunku blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej, na którą udzielił zgody.
3. Kwota transakcji kartowej, na którą bank udzielił zgody pomniejsza dostępny limit wydatków do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§28

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej określa Bank i nie może być on dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępnia informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i dostępny limit wydatków zostaje powiększony o kwotę nierozliczonej transakcji

kartowej.

4. Rachunek karty może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia. Rozliczona w tym trybie transakcja kartowa pomniejsza dostępny limit wydatków.

§29

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę, z zastrzeżeniem §17.
2. Bank realizuje zlecenie płatnicze Użytkownika Karty w postaci transakcji kartowej w dniu złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem §31.

§30

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezawinionego/niezawinionych przez Bank:

1. faktu niezaakceptowania Karty lub stosowanie ograniczeń kwotowych dla transakcji kartowych:
 - 1) u akceptantów;
 - 2) w bankomatach lub innych urządzeniach;
 - 3) w oddziałach banków akceptujących określone rodzaje transakcji kartowych w ramach Visa International;
2. awarii systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub urządzenia do weryfikacji kodu identyfikacyjnego znajdującego się u podmiotów, o których mowa w ust.1 powyżej, czy też nieprawidłowe funkcjonowanie tego urządzenia;
3. awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania danego urządzenia, które nie jest urządzeniem używanym przez Bank, za pomocą którego dokonuje się transakcji kartowych.

§31

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowych w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Za jednorazowe miesięczne rozliczenie transakcji kartowych Bank pobiera prowizję od łącznej wartości transakcji kartowych rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowych zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
2. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowych poprzez obciążenie Rachunku w dniu następującym po dniu zakończenia cyklu rozliczeniowego.
3. W przypadku, gdy dzień zakończenia cyklu rozliczeniowego nie przypada w dzień niebędący dniem roboczym, wówczas za dzień zakończenia cyklu rozliczeniowego uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
4. Bank obciąża Rachunek kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
5. Bank dokonuje obciążenia Rachunku w PLN.

§32

1. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej w walucie innej niż waluta rachunku karty w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
2. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Visa International na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi Karty przeliczenie transakcji kartowej.
3. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
4. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut o których mowa w ust.3 powyżej podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
 - 1) bieżące notowania kursów wymiany walut na rynku międzybankowym;
 - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym;
 - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym;
 - 4) płynności rynku walutowego;
 - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

§33

1. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, których walutą rozliczeniową Karty jest waluta, w której prowadzony jest rachunek kartowy, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty wygląda jak poniżej:
 - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu swoich kursów walutowych powiększając o prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
 - 2) Bank poinformuje Kredytobiorcę o terminie wdrożenia przewalutowania transakcji kartowych według zasad opisanych w niniejszym ustępie za pośrednictwem serwisu transakcyjnego oraz strony internetowej Banku
2. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, w przypadku transakcji dla których waluta rozliczeniowa Karty nie jest walutą, w której prowadzony jest rachunek kartowy, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
 - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
 - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1 powyżej, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
 - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat,

§34

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić na Rachunku w dniu rozliczenia cyklu miesięcznego środki na pokrycie:
 - 1) kwot transakcji kartowych wykonanych Kartą w danym cyklu rozliczeniowym;
 - 2) wszelkich opłat związanych z Kartą oraz korzystaniem z usług dodatkowych;

- 3) kosztów wynikłych z nieprawidłowego użycia Karty.
2. Bank obciąża Rachunek o którym mowa w ust. 1 powyżej bez względu na saldo dostępne tego Rachunku.

II. Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank

§35

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy :
 - 1) Użytkownik Karty ma zablokowany dostęp do rachunku karty, do którego została wydana Karta;
 - 2) Umowa została rozwiązana;
 - 3) rachunek karty, do którego została wydana Karta został zamknięty;
 - 4) Użytkownik Karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
 - 5) rachunek karty do którego została wydana Karta jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych;
 - 6) kwota transakcji kartowej przekracza w danym kanale dostępu wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Posiadacza Rachunku;
 - 7) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika Karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
 - 1) Użytkownik Karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną Kartą;
 - 2) Użytkownik Karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny;
 - 3) Użytkownik Karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
 - 4) Użytkownik Karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w §25 albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - 5) nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej;
 - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

§36

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w §35 ust.1 Bank powiadamia Użytkownika Karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
 - 1) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi Banku lub
 - 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach o których mowa w §35 zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

Podrozdział II Rodzaje transakcji kartowych

I. Wypłata gotówkowa

§37

1. Wypłata gotówkowa przy użyciu Karty może być dokonana w formie:
 - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach;
 - 2) wypłaty w oddziałach banków oznaczonych znakiem akceptacji Visa International umieszczonym na Karcie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku

II. Wpłata gotówkowa

§38

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu Karty na rachunek karty w ramach którego została wydana Karta może być dokonana w formie wpłaty we wpłatomacie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wpłatomatów:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku

III. Płatność za towary i usługi

§39

Płatność za towary i usługi przy użyciu Karty może być dokonana w formie:

1. płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal lub wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartowych, oznaczonych znakiem akceptacji Visa International umieszczonym na Karcie;
2. płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Visa International umieszczonym na karcie;
3. zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Visa International umieszczony na Karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami.

ROZDZIAŁ VI ODNOWIENIE KARTY.

§40

Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie.

§41

1. Karta aktywna, która traci ważność jest odnawiana przez Bank automatycznie, z zastrzeżeniem §44. Karta przesyłana w stanie nieaktywnym na podany przez Użytkownika Karty według stanu na dzień odnowienia Karty adres korespondencyjny do wysyłki Karty wraz z Potwierdzeniem wydania karty.
2. Użytkownik Karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej Karty nie później niż na 45 dni przed upływem terminu ważności Karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła Kartę na dotychczasowy adres podany przez Użytkownika Karty.
3. W przypadku odnowienia Karty nie jest konieczne ponowne złożenie wniosku o wydanie Karty ani ponowne zawarcie Umowy.

§42

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać odnowioną Kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu karty numer PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
3. Przed pierwszym użyciem odnowionej Karty Użytkownik Karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona Karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
4. Po dokonaniu aktywacji odnowionej Karty poprzednia Karta nie może być używana. Użytkownik Karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

§43

1. Użytkownik Karty ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia Karty z zastrzeżeniem postanowień §15.
2. Użytkownik Karty może dokonać rezygnacji z odnowienia Karty za pośrednictwem BOK, nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia Karty po terminie określonym w ust.1 powyżej, roczna opłata za wydanie Karty nie podlega zwrotowi wyłącznie w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W przypadku rezygnacji z odnowienia Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć Kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia Karty w terminie wskazanym w ust.2 powyżej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Użytkownika Karty na odnowienie Karty na kolejny okres ważności.

§44

1. Bank zastrzega sobie prawo do nieodnowienia Karty na kolejny okres ważności, w przypadku, gdy:
 - 1) Użytkownik Karty naruszył przepisy niniejszego Regulaminu lub postanowienia Umowy;
 - 2) Karta została wycofana z oferty Banku.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 Bank powiadomi Użytkownika Karty o nieodnowieniu Karty na kolejny okres ważności przed upływem dotychczasowego okresu ważności.
3. W przypadku o którym mowa w ust.1 pkt.2 Bank może:
 - 1) udostępnić, na zasadach określonych w „Regulaminie korzystania z kart kredytowych dla firm” „limit kredytu na karcie kredytowej w wysokości odpowiadającej obecnemu limitowi wydatków. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim postanowienia dotyczące udzielenia Kredytu w karcie kredytowej określone w „Regulaminie korzystania z kart kredytowych dla firm” stosuje się odpowiednio;
 - 2) udostępnić, na zasadach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w mBanku”, Dozwolone Saldo Debetowe w wysokości odpowiadającej obecnemu limitowi wydatków.

ROZDZIAŁ VII ZASTRZEŻENIE KARTY.

§45

1. Zastrzeżenie Karty następuje w przypadku:
 - 1) zgłoszenia przez Użytkownika Karty:
 - a) utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Karty;
 - b) ujawnienia danych Karty nieuprawnionej osobie;
 - 2) złożenia przez Użytkownika Karty dyspozycji zastrzeżenia Karty:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku
 - 3) czynności Banku o których mowa w §64.
2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia Karty.
3. Na wniosek Użytkownika Karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia Karty.
4. Każda dyspozycja zastrzeżenia Karty zostanie przez Bank zrealizowana.

§46

1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną Kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

§47

1. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank wyda nową Kartę z nowym numerem

- i terminem ważności.
2. Wnioskując o wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, Posiadacz Rachunku może złożyć wniosek o wydanie Karty tymczasowej.
 3. W odniesieniu do Karty o której mowa w ust. 1 powyżej postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji Karty stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku utraty Karty i wydania nowej Karty w miejsce Karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII DUPLIKAT KARTY.

§48

1. W miejsce Karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank na wniosek Użytkownika Karty wyda duplikat Karty, zastrzeżeniem ust.2. Duplikat Karty wydawany jest z tym samym numerem, co Karta zniszczona lub uszkodzona.
2. Bank zastrzega sobie prawo do niewydania duplikatu Karty w przypadku, gdy Karta została wycofana z oferty Banku.
3. W przypadku o którym mowa w ust.2 Bank może:
 - 1) udostępnić, na zasadach określonych w „Regulaminie korzystania z kart kredytowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.” ,limit kredytu na karcie kredytowej w wysokości odpowiadającej obecnemu limitowi wydatków. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim postanowienia dotyczące udzielenia Kredytu w karcie kredytowej określone w „Regulaminie korzystania z kart kredytowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.” stosuje się odpowiednio;
 - 2) udostępnić, na zasadach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm”, Dozwolone Saldo Debetowe w wysokości odpowiadającej obecnemu limitowi wydatków.

§49

1. Dla Karty tymczasowej nie jest wydawany duplikat.
2. Wydanie duplikatu Karty jest możliwe pod warunkiem, że Karta została wcześniej aktywowana przez Użytkownika Karty.
3. W odniesieniu do duplikatu Karty postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji Karty stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem §50.
4. W przypadku wydania duplikatu Karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

§50

1. W przypadku wydania duplikatu karty, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
2. W przypadku wydania Karty, o której mowa w §49 ust. 4 numer PIN ulega zmianie i konieczne jest ponowne jego zdefiniowanie.

ROZDZIAŁ IX REZYGNACJA Z KARTY.

§51

1. Użytkownik Karty może w każdej chwili zrezygnować z Karty.
2. Rezygnacja z Karty powoduje jej zastrzeżenie.
3. Składając rezygnację z Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest:
 - 1) zniszczyć Kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą, albo zwrócić ją Bankowi;
 - 2) anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu Karty przed dokonaniem rezygnacji z Karty;
 - 3) wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłaty za subskrypcje, zapłaty składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych Karty przekazanych przez Użytkownika Karty przed dokonaniem rezygnacji z Karty.
4. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku o których mowa w ust.3 odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika Karty zgodnie z ust 3.

§52

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu Karty na kolejny okres ważności, o którym mowa w §43 ust. 1, opłata za wydanie Karty nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ X OPŁATY I PROWIZJE

§53

1. Za czynności związane z wydaniem i używaniem Kart oraz ze świadczeniem innych usług objętych niniejszym Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat stanowiącej integralną część Umowy.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie w przypadkach określonych w Regulaminie rachunków.
3. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat w sposób określony w Regulaminie rachunków.

§54

Akceptant lub oddział banku może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od transakcji kartowej. Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

ROZDZIAŁ XI ZMIANA REGULAMINU

§55

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;

- 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym;
 - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu;
 - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie niniejszego Regulaminu wraz z datą wejścia w życie zmian w formie powiadomienia:
 - 1) w systemie transakcyjnym Banku w postaci komunikatu do kontraktu lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
 3. Bank udostępnia także informację o zmianie niniejszego Regulaminu:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK

§56

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, Posiadacz Rachunku uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
2. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 14 dni i liczony jest od dnia wpływu wypowiedzenia do Banku.
3. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Banku informacji o zmianie Regulaminu, przyjmuje się, iż Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
4. Postanowień ust. 4 i 5 nie stosuje się w przypadku, gdy zmiana Regulaminu dotyczy wyłącznie wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług.

ROZDZIAŁ XII ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§57

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub przez Bank;
 - 2) w przypadku zawarcia przez Posiadacza Rachunku Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm lub skorzystania z Dozwolonego Salda Debetowego w ramach posiadanego rachunku bieżącego w sytuacji określonej w §44 ust. 3. oraz §48 ust.3.
 - 3) po rozwiązaniu umowy rachunku bankowego w przypadkach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm”.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku wszelkimi transakcjami kartowymi wykonanymi przy użyciu Kart oraz opłatami i prowizjami wynikającymi z używania Kart.

§58

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.
3. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej.
4. Bank po otrzymaniu wypowiedzenia złożonego przez Posiadacza Rachunku zastrzega Karty wydane do rachunku karty po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. W przypadku zawarcia przez Posiadacza Rachunku Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, w sytuacji określonej w §44 ust. 3.pkt 1 oraz §48 ust.3 pkt 1 Bank zastrzega wszystkie Karty wydane do rachunku karty po aktywacji karty kredytowej dla firm., a Umowa ulega rozwiązaniu zgodnie z § 58 ust. 1 pkt 2.
6. W przypadku skorzystania przez Posiadacza Rachunku z Dozwolonego Salda Debetowego, w sytuacji określonej w §44 ust. 3.pkt 2 oraz 48 ust.3 pkt 2 Bank zastrzega wszystkie Karty wydane do rachunku karty po uruchomieniu Dozwolonego Salda Debetowego, a Umowa ulega rozwiązaniu zgodnie z § 58 ust. 1 pkt 2.

§59

1. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank korzystania z Karty przez Posiadacza Rachunku lub Użytkowników Karty w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub niniejszego Regulaminu;
 - 2) podania przez Posiadacza Rachunku lub Reprezentantów danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się przez Posiadacza Rachunku lub Reprezentantów dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi.
 - 3) gdy rachunek karty nie wykazuje przez okres trzech kolejnych cykli rozliczeniowych żadnych obrotów, poza pobieraniem prowizji i opłat.
 - 4) w przypadku, gdy Karta została wycofana z oferty Banku.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Bank skutkuje zastrzeżeniem Kart wydanych do rachunku karty.
4. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi Rachunku.

ROZDZIAŁ XIII ZESTAWIENIE TRANSAKCJI KARTOWYCH

§60

Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku zestawienie transakcji kartowych za pośrednictwem kanałów dostępu, w szczególności w postaci:

1. historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem BOK (w tym w Automatycznym Serwisie Telefonicznym - IVR);
2. historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
3. zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku sporządzanego na koniec każdego cyklu rozliczeniowego, zgodnie z Umową.

§61

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania zestawienia operacji lub braku dostępu do zestawienia operacji za pośrednictwem BOK.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest dokonać zgłoszenia o którym mowa w ust.1 powyżej niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) w dniu stwierdzenia braku dostępu do historii operacji za pośrednictwem kanałów dostępu o których mowa w §60 pkt 1-2 lub
 - 2) do 21 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zbiorcze miesięczne zestawienie operacji na rachunku bankowym, o którym mowa w §60 ust 1 pkt 3.

ROZDZIAŁ XIV REKLAMACJE

§62

Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przez Bank określa Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji.

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§63

1. Bank komunikuje się z Użytkownikiem Karty:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) drogą telefoniczną;
 - 5) drogą pocztową;
 - 6) za pośrednictwem placówek Banku
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Użytkownika Karty:
 - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox;
 - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
 - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym aktualnej wersji:
 - przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox, lub
 - aplikacji wykorzystywanej w urządzeniu mobilnym
 oraz
 - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
 - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
 - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
 - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.

§64

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika Karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§65

1. mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Użytkowników Kart Głównych i Użytkowników Kart Dodatkowych w zakresie i celu związanym z wykonywaniem czynności bankowych, których są stroną.
2. Zgodnie z przepisami ww. ustawy Użytkownikom Kart Głównych i Użytkownikom Kart Dodatkowych przysługuje prawo m.in do:
 - 1) dobrowolności podania danych, dostępu do nich oraz ich poprawiania;
 - 2) zgłoszenia sprzeciwu na marketing bezpośredni własnych produktów i usług mBanku S.A.
3. Ponadto mBank S.A. informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane Użytkowników Kart Głównych do:
 - 1) Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa,
 - 2) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w Ustawie prawo bankowe.

ROZDZIAŁ XVI USŁUGI DODATKOWE.

§66

1. Bank może oferować Użytkownikom Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników Kart.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa Bank.
3. Aktywacja usług dodatkowych odbywa się na podstawie dyspozycji Użytkownika Karty z zastrzeżeniem ust. 4 i ust.5.
4. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Użytkownik Karty zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami i regulaminami korzystania z usług dodatkowych.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika Karty dostawcy usług dodatkowych, współpracującemu z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Dostawca usług dodatkowych może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia niniejszych usług dodatkowych.
6. Użytkownik Karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z tych usług dodatkowych.

§67

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika Karty w stosunku do dostawców usług dodatkowych, o których mowa w ust.1, a uznanych przez tych dostawców za nieuzasadnione.